

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
ul. Zdziczów 1  
26-900 KOZIENICE  
tel. (0-48) 614-66-99, 614-67-16  
tel./fax (0-48) 614-66-91

**REGULAMIN**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH**  
**W SPRAWIE ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH**  
**ORAZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSZUKUJĄCYCH PRACY**  
**NIE POZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU**

## § 1

### PODSTAWA PRAWNA ORGANIZACJI STAŻY

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 149).
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 159).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1502, z późn. zm).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz.1160).
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1189).
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 1999r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wystawiania zaświadczeń lekarskich, wzoru zaświadczenia lekarskiego i zaświadczenia wydanego w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS (tj. Dz. U. 2013 poz. 229).

## § 2

### SŁOWNIK POJEĆ

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
  - a) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Kozienskiego
  - b) **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Koziensicach;
  - c) **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  - d) **organizatorze** – oznacza to pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście, na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1403, z późn. zm.);
  - e) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
  - f) **bezrobotnym do 25 roku życia** – oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 25 roku życia;
  - g) **bezrobotnym do 30 roku życia** – oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia;
  - h) **bezrobotnym powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia;
  - i) **bezrobotnym długotrwale** - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
  - j) **bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych** - oznacza to bezrobotnego nieposiadającego kwalifikacji, do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu;

- k) **osobie samotnie wychowującej dzieci** – oznacza to osobę samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za osobę samotnie wychowującą dzieci w myśl przepisów podatkowych uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
- l) **doświadczeniu zawodowym** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej (czyli wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych) lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- m) **organizacji pozarządowej** – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;

### § 3

1. Starosta może udzielić pomocy bezrobotnym w formie skierowania na staż.
2. Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z **organizatorem stażu**, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach (PUP) w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest do wysokości przyznanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na jej finansowanie.

### § 4

#### 1. Organizatorem stażu może być:

- a) Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika;
- b) Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców;
- c) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- d) Pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1403, z późn. zm.);
- e) Organizacja pozarządowa.

## § 5

1. Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jednak nie krótszy niż 3 miesiące.
2. Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy, jednak nie krótszy niż 3 miesiące, bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.
3. Do odbycia stażu kierowane będą wyłącznie osoby bezrobotne, którym ustanowiony został II profil pomocy. Osoby bezrobotne, którym ustanowiono III profil pomocy mogą być kierowane na staż, ale tylko w ramach realizowanych przez Urząd Pracy programów specjalnych.
4. Do odbycia stażu będą kierowani w pierwszej kolejności bezrobotni, którzy:
  - a) nie korzystali jeszcze z formy wsparcia jakim są staże oraz spełniają warunki, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
  - b) są bezrobotnymi do 25 roku życia, w okresie do 4 miesięcy od dnia rejestracji oraz spełniają warunki, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wynika to z Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, wdrażanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, a także zapisów art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - c) są bezrobotnymi korzystającymi ze świadczeń z pomocy społecznej, w okresie 6 miesięcy od dnia utraty prawa do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania lub w okresie 6 miesięcy od dnia rejestracji w przypadku bezrobotnych bez prawa do zasiłku oraz spełniają warunki, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wynika to zapisów art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - d) są bezrobotnymi do 30 roku życia oraz spełniają warunki, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ze względu na realizację projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
  - e) są bezrobotnymi powyżej 50 roku życia oraz spełniają warunki, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ze względu na przyjęty przez Radę Ministrów Program „Solidarność pokoleń. Działania dla zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+”
5. Do odbycia stażu na okres, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą być kierowane osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, przy czym staż ten finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. PUP będzie stosował generalną zasadę kierowania osób bezrobotnych na staż na okres maksymalnie 6 miesięcy. Wynika to z realizacji zaleceń Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży. Przedłużenie czasu trwania stażu do 12 miesięcy dla osób, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. **Osoba bezrobotna może być skierowana na staż więcej niż jeden raz, ale odstęp między kolejnymi okresami odbywania stażu powinien wynosić minimum 3 miesiące.**
8. W przypadku korzystania ze stażu po raz trzeci i kolejny przez tego samego bezrobotnego, wymagana jest przed skierowaniem na staż, opinia doradcy zawodowego PUP o zasadności zastosowania po raz kolejny tej samej formy aktywizacji wobec danego bezrobotnego, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Opinia ta nie jest wymagana, jeżeli od ostatniego okresu odbywania stażu upłynęło więcej niż 5 lat.
9. **Na staże organizowane w ramach projektów realizowanych przez PUP w Koźienicach, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nie będą kierowane osoby bezrobotne, które uczestniczyły już w tym samym projekcie w danym roku, bez względu na formę wsparcia, z której dotychczas w ramach tego samego projektu skorzystały.**
10. Rekrutacja na staże organizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub programów finansowanych z rezerwy Ministra, odbywa się zgodnie z przyjętymi we wniosku o dofinansowanie danego projektu lub programu wskaźnikami liczbowymi dot. poszczególnych kategorii bezrobotnych uwzględnionych w danym projekcie lub programie.
11. **Bezrobotny nie może odbywać stażu na tym samym stanowisku, na którym wcześniej zdobył co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w trakcie zatrudnienia**

- (dotyczy to również przygotowania zawodowego pracowników młodocianych), wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej. Zasada ta nie obowiązuje, jeżeli od ostatniego okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej na tym samym stanowisku, upłynęło więcej niż 5 lat.
12. **Bezrobotny nie może być skierowany do odbycia stażu na tym samym stanowisku, na którym już odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.** Zasada ta nie obowiązuje, jeżeli od ostatniego okresu odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (przygotowanie zawodowego w miejscu pracy) na tym samym stanowisku upłynęło więcej niż 5 lat.
  13. Przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu PUP może skierować osobę bezrobotną na badania lekarskie, mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu na danym stanowisku. Koszty badań lekarskich przeprowadzanych na wniosek PUP są finansowane z Funduszu Pracy (art. 2 ust. 3 ustawy), pod warunkiem uwzględnienia w planie wydatków na dany rok tego rodzaju kosztów.

## § 6

1. Pracodawca lub inny podmiot, o którym mowa w § 4 niniejszych zasad zainteresowany organizacją stażu składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Koźmienicach wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy składać na formularzach Powiatowego Urzędu Pracy w Koźmienicach udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Koźmienicach (w pokojach nr 9 i 11) oraz na stronie internetowej [www.pupkozienice.pl](http://www.pupkozienice.pl); zakładka Instrumenty rynku pracy/staże.
3. W ramach wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, Organizator stażu składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, pisemne oświadczenie o tym, że:
  - a) w stosunku do firmy nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację;
  - b) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku Organizator nie dokonał zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników;
  - c) Organizator nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - d) Organizator będący osobą fizyczną prowadzącą działalność rolniczą nie posiada zaległości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników;
  - e) Organizator nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych;
  - f) wszystkie dane zawarte we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) program stażu oddzielny dla każdego stanowiska, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Program powinien określać:
    - nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
    - zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
    - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
    - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
    - opiekuna osoby objętej programem stażu.
  - b) Pełnomocnictwo - w przypadku wskazania we wniosku w pkt. I. 4. innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania Organizatora stażu;
  - c) w przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki cywilnej;



- d) jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej załącza do wniosku dodatkowo:
- dane osobowe (kopia dowodu osobistego lub paszportu wraz z dokumentem potwierdzającym zameldowanie, oryginały do wglądu),
  - stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (kopia aktu notarialnego, prawomocnego orzeczenia sądu, wypisu z księgi wieczystej lub wypisu z ewidencji gruntów i budynków, oryginały do wglądu),
  - łączna powierzchnia posiadanego gospodarstwa rolnego, w tym ilość ha przeliczeniowych (kopia aktualnego nakazu płatniczego, oryginał do wglądu),
  - w przypadku prowadzenia działalności rolniczej - pisemne oświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tytułu prowadzenia działalności rolniczej oraz do wglądu dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacyjnego w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności” prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jeżeli dotyczy;
  - w przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej - pisemne oświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tytułu prowadzenia działalności rolniczej oraz do wglądu dokument potwierdzający prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej.
- e) Kopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizatora stażu z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, pieczęci firmy i daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
5. **Organizator może we wniosku wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego**, którego chce przyjąć na staż. Wskazana we wniosku przez Organizatora stażu osoba bezrobotna może zostać skierowana na staż, pod warunkiem spełniania przez tę osobę kryteriów kierowania na staż określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także w niniejszym regulaminie.
6. **Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien posiadać kwalifikacje zawodowe i umiejętności praktyczne odpowiednie do stanowiska pracy, na którym osoba bezrobotna będzie odbywała staż, ponieważ opiekun stażysty jest zobowiązany do udzielania wskazówek i pomocy stażystę w wypełnianiu powierzonych mu w trakcie stażu zadań.**
7. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest prawidłowe wypełnienie wniosku i przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń.
8. PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze względu na ograniczoną ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym.
9. Przy całkowitym wyczerpaniu środków przeznaczonych na staże wnioski o zawarcie umowy zorganizowanie stażu będą rozpatrywane negatywnie.

## § 7

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do PUP oraz możliwych źródeł ich sfinansowania.
2. PUP dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu pod kątem wypełnienia wszystkich pozycji we wniosku oraz dołączenia do wniosku wymaganych załączników.
3. W przypadku organizatorów, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych, w tym także nie zawierają wymaganych załączników, PUP kieruje do nich pismo wzywające organizatora stażu do usunięcia braków formalnych we wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, spełniających wymogi formalne, brane są pod uwagę następujące kryteria oceny:

- a) deklaracja zatrudnienia na umowę o pracę lub powierzenia innej pracy zarobkowej po zakończonym stażu oraz deklarowana długość okresu tego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; **w pierwszej kolejności pozytywnie rozpatrywane będą wnioski z deklaracją zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 3 miesiące, a w przypadku powierzenia innej pracy zarobkowej zapewnienie przez Organizatora minimalnego wynagrodzenia oraz minimum 3 miesięcznego czasu trwania umowy cywilno-prawnej. W przypadku wniosków stażowych składanych w odpowiedzi na nabór prowadzony w ramach projektów unijnych deklarowana we wniosku efektywność zatrudnieniowa musi spełniać wymogi określone w wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 lub do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa mazowieckiego na lata 2014 – 2020, które to wymogi będą określone każdorazowo w ogłoszeniach PUP o naborze wniosków,**
  - b) efektywność dotycząca zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po ostatnio zakończonych umowach stażowych,
  - c) wywiązanie się organizatora stażu z warunków poprzednio zawartych umów o zorganizowanie stażu,
  - d) miejsce wykonywania zadań w trakcie odbywania stażu – preferowany będzie obszar powiatu kozienickiego,
  - e) zasadność organizacji stażu w danym zawodzie – np. ilość ofert pracy w danym zawodzie, możliwość podjęcia pracy po zakończeniu stażu w danym zawodzie;
  - f) uchybienia Organizatora w zakresie realizacji postanowień zawartej umowy stażowej stwierdzone przez pracowników PUP w trakcie przeprowadzanych wizyt monitorujących -sprawdzających.
5. PUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny oraz tych, w których są wskazani kandydaci kwalifikujący się do odbycia stażu.
  6. W uzasadnionych przypadkach PUP może wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem Powiatu Kozienickiego.
  7. PUP zastrzega sobie prawo niezrealizowania wniosków tych organizatorów, którzy nie dotrzymali w pełni warunków wcześniej zawartych umów.
  8. W przypadku, gdy ilość złożonych wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przekracza możliwości finansowe PUP, rozpatrzenie wniosków może być dokonywane, przy udziale powołanej zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora PUP komisji do rozpatrywania złożonych do PUP w Kozienicach wniosków w zakresie form fakultatywnych.
  9. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać wstępnej wizyty sprawdzającej w miejscu, w którym ma być organizowany staż, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
  10. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP podaje jego przyczynę.
  11. Jeżeli w terminie **30 dni** od daty przekazania pozytywnie rozpatrzonego wniosku do pośredników pracy, organizator nie dokona wyboru kandydata spośród osób bezrobotnych skierowanych przez PUP lub PUP nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania Organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej.
  12. W przypadku nie wskazania we wniosku przez Organizatora kandydata/kandydatów do odbycia stażu, PUP będzie kierował na jedno miejsce stażu nie więcej niż **5 kandydatów** spełniających wymagania Organizatora określone we wniosku.

## § 8.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i dobrania odpowiedniego kandydata do odbycia stażu z organizatorem stażu zawierana jest umowa cywilno-prawna w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej.

2. Umowy nie zawiera się w przypadku organizowania stażu w starostwach powiatowych i powiatowych urzędach pracy.
3. Rozpoczęcie stażu przez osobę bezrobotną następuje po zawarciu umowy cywilno - prawnej w sprawie zorganizowania stażu oraz wydaniu osobie bezrobotnej skierowania do odbycia stażu przez PUP w Koźlenicach.
4. W przypadku, gdy Organizator stażu, zadeklarował we wniosku o zorganizowanie stażu, zatrudnienie bezrobotnego po zakończeniu stażu, do umowy o zorganizowanie stażu dołączany jest formularz „Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy”. Formularz ten jest wypełniany i składany przez Organizatora stażu w ostatnim tygodniu trwania umowy stażowej.
5. Organizator, który we wniosku o zorganizowanie stażu zadeklarował zatrudnienie bezrobotnego po zakończeniu stażu, zobowiązany jest po zakończeniu realizacji umowy stażowej do zatrudnienia w pierwszej kolejności osoby bezrobotnej odbywającej u Organizatora staż, na okres wskazany w umowie stażowej, albo zatrudnienia innej osoby bezrobotnej, skierowanej przez PUP w Koźlenicach, spełniającej kryteria określone w złożonej ofercie pracy, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. W przypadku zatrudnienia innej osoby bezrobotnej skierowanej przez PUP w Koźlenicach organizator nie może określić w złożonym Zgłoszeniu Krajowej Oferty Pracy wymagań wyższych niż określone we wniosku stażowym będącym podstawą zawarcia umowy stażowej.
- 6. W przypadku nie wywiązania się Organizatora stażu z deklaracji zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu, Organizator nie będzie miał możliwości zawarcia kolejnej umowy o zorganizowanie stażu przez okres minimum 12 miesięcy licząc od dnia wygaśnięcia umowy z której się nie wywiązał.**
7. PUP uprawniony jest do przeprowadzania wizyt monitorująco-sprawdzających w zakresie prawidłowości przebiegu stażu zgodnie z zapisami zawartej umowy.
8. Upoważnieni pracownicy PUP przeprowadzają wizyty monitorująco-sprawdzające w zakresie przestrzegania warunków umów o zorganizowanie staży, sporządzając na tę okoliczność protokół z wizyty. Wizyty te przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale 2 upoważnionych w tym zakresie pracowników PUP.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Organizatora stażu postanowień umowy o zorganizowanie stażu, Dyrektor PUP podejmuje decyzję co do dalszego kontynuowania stażu u danego Organizatora.
10. Odmowa kontynuowania stażu i wypowiedzenia umowy następuje na zasadach określonych w umowie o zorganizowanie stażu i przepisach kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Staże nie będą organizowane u organizatorów, którzy:
  - a) są w stanie likwidacji lub upadłości;
  - b) zalegają z opłatami w Urzędzie Skarbowym, ZUS lub KRUS;
  - c) prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 3 miesiące, a w przypadku Organizatorów, którzy otrzymali z PUP jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej prowadzą tę działalność krócej niż 12 miesięcy;
  - d) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku dokonali zwolnień grupowych z przyczyn niedotyczących pracowników;
  - e) jako miejsce odbywania stażu wskażą we wniosku wydzieloną część mieszkania prywatnego;
  - f) są spokrewnieni w linii prostej z kandydatem wskazanym we wniosku do odbycia stażu;
  - g) są współmałżonkiem wskazanego we wniosku kandydata do odbycia stażu;
  - h) zamieszkują pod tym samym adresem co wskazany kandydat do odbycia stażu;
  - i) zaproponują organizację stażu na stanowisku wymagającym kierowania pojazdami mechanicznymi (np. kierowca, operator sprzętu robót ziemnych) lub odpowiedzialności materialnej (np. kasjer).



2. U organizatora stażu, którym jest pracodawca, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, ale zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
5. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

## § 10

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd, w wysokości określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
2. Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych z dołu po przedłożeniu przez Organizatora stażu listy obecności podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Organizatora stażu za poszczególne miesiące odbywania stażu.
3. Stypendium za okres odbywania stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
4. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Bezrobotnemu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, powiatowy urząd pracy wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
7. Bezrobotny odbywający staż zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego (na druku ZUS ZLA ze wskazaniem Powiatowego Urzędu Pracy, jako płatnika składek) oraz dostarcza to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. Nie przedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP działając z upoważnienia Starosty Kozienickiego może wyrazić zgodę na dostarczenie w/w zaświadczenia z przekroczeniem tego terminu.
9. Osoba bezrobotna zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego, jeżeli pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
10. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

11. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, jest obowiązana do zwrotu kosztów stażu, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Kosztem stażu są koszty badań lekarskich oraz koszty przejazdu, a w przypadku, gdy staż odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania.
12. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji stażu lub poddania się badaniom lekarskim mającym na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbycia stażu na danym stanowisku. Dotyczy to również sytuacji przerwania przez osobę bezrobotną stażu z własnej winy lub nie podjęcia stażu po wydaniu skierowania na staż. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy lub od następnego dnia po dniu skierowania na staż na okres:
  - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
  - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
  - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

## § 11

Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy, zgodnie z art. 59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 149) są podawane do publicznej wiadomości przez Powiatowy Urząd Pracy poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni oraz zamieszczenie na stronie internetowej PUP: [www.pupkozienice.pl](http://www.pupkozienice.pl).

## § 12

Warunki określone w niniejszym regulaminie oraz w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie organizacji staży mają również zastosowanie do osób poszukujących pracy będących osobami niepełnosprawnymi i niepozostającymi w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).

## § 13

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Koźienicach może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

## § 14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia 09.04.2015r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*[Podpis]*  
mgr Arkadiusz Nowakowski