

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
W SPRAWIE ORGANIZACJI STANÓW DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
ORAZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSZUKUJĄCYCH PRACY
NIE POZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU



§ 1

PODSTAWA PRAWNA ORGANIZACJI STA U

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 77 poz. 512 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczególnych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz.1160).
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczególnego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. Nr 136 poz. 1118 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 1999r. w sprawie szczególnych zasad i trybu wystawiania za świadczelekarskich, wzoru za świadczenia lekarskiego i za świadczenia wydanego w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS (Dz. U. z 1999r. Nr 65 poz. 741 z późn. zm.).

§ 2

SÚOWNIK POJ

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
 - a) **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Kozienskiego
 - b) **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Koziensicach;
 - c) **staż u** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą ;
 - d) **organizatorze** - oznacza to pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobnię, na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostałym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008r. Nr 50, poz. 291 z późn. zmianami.);
 - e) **pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - f) **bezrobotnym do 25 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 25 roku życia;
 - g) **bezrobotnym powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia;
 - h) **bezrobotnym długotrwale** - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy wyłącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych (wcześniej przygotowania zawodowego w miejscu pracy);
 - i) **bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych** - oznacza to bezrobotnego nieposiadającego kwalifikacji, do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczaniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym wykonywanie zawodu;

- j) **osobie samotnie wychowujących dzieci** oznacza to osobę samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za osobę samotnie wychowującą dzieci w myśl przepisów podatkowych uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
- k) **do wiadzczenia zawodowym** . oznacza to do wiadzczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej (czyli wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych) lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- l) **organizacji pozarządowej** . oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;

§ 3

1. Starosta może udzielić pomocy bezrobotnym w formie skierowania na staż.
2. Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z **organizatorem stażu**, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach (PUP) w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest do wysokości przyznanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na jej finansowanie.

§ 4

1. Organizatorem stażu może być :

- a) Pracodawca . oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniając co najmniej jednego pracownika.
- b) Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców
- c) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna
- d) Pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobistie i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291 z późn. zm.)
- e) Organizacja pozarządowa

§ 5

1. Starosta może skierować do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jednak nie krótszy niż 3 miesiące:
 - a) bezrobotnych długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
 - b) bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
 - c) bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
 - d) bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
 - e) bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
 - f) bezrobotnych niepełnosprawnych.
2. Starosta może skierować do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 12 miesięcy, jednak nie krótszy niż 3 miesiące:
 - a) bezrobotnych do 25 roku życia,
 - b) osoby bezrobotne w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, które nie ukończyły 27 roku życia.
3. Do odbycia stażu będą kierowani w pierwszej kolejności bezrobotni, którzy:
 - a) nie korzystali jeszcze z formy wsparcia jakimś stażem oraz spełniają przynajmniej jedno z kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu;
 - b) są bezrobotnymi do 25 roku życia lub bezrobotnymi, o których mowa w ust. 2 pkt b niniejszego paragrafu i nie posiadają doświadczenia zawodowego w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - c) uczestniczyli w zajęciach klubu pracy oraz spełniają przynajmniej jedno z kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu;
 - d) są objęci Indywidualnym Planem Działania oraz spełniają przynajmniej jedno z kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu;
 - e) są uczestnikami projektów systemowych realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej oraz spełniają przynajmniej jedno z kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu;
4. Do odbycia stażu na okres, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, mogą być kierowane osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, przy czym staż ten finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. PUP będzie stosować generalnie zasady kierowania osób bezrobotnych na staż na okres 6 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia tylko w przypadku osób wskazanych w § 5 ust. 2. Przedłużenie czasu trwania stażu do 12 miesięcy dla osób, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Osoba bezrobotna może być skierowana na staż więcej niż jeden raz, ale odstąpieniem z kolejnymi okresami odbywania stażu musi wynosić minimum 6 miesięcy.
7. W przypadku korzystania ze stażu po raz trzeci i kolejny przez tego samego bezrobotnego, wymagana jest przed skierowaniem na staż, opinia doradcy zawodowego PUP o zasadności zastosowania po raz kolejny tej samej formy aktywizacji wobec danego bezrobotnego, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Na staż organizowane w ramach projektu systemowego „Wspieramy bezrobotnych+nie będą kierowane osoby bezrobotne, które uczestniczyły już w tym projekcie w latach poprzednich, bez względu na formę wsparcia, z której dotychczas w ramach projektu skorzystały.
9. Rekrutacja na staż organizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, odbywa się zgodnie z przyjętymi we wniosku o dofinansowanie danego projektu wskazanymi liczbowymi dot. poszczególnych kategorii bezrobotnych uwzględnionych w danym projekcie.
10. Bezrobotny nie może odbywać stażu na tym samym stanowisku, na którym wcześniej zdobył co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe (dotyczy to również przygotowania zawodowego pracowników młodocianych).

11. Bezrobotny nie może być skierowany do odbycia stażu na tym samym stanowisku, na którym już odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
12. Przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu PUP kieruje go na badania lekarskie, mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu na danym stanowisku, których koszty są finansowane z Funduszu Pracy (art. 2 ust. 3 ustawy).

§ 6

1. Pracodawca lub inny podmiot, o którym mowa w § 4 niniejszych zasad zainteresowany organizacją stażu składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należą składać na formularzach Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach (w pokojach nr 9, 11, 14) oraz na stronie internetowej www.pupkozienice.pl; zakładka Instrumenty rynku pracy/staż.
3. W ramach wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, Organizator stażu składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, pisemne oświadczenie o tym, że:
 - a) w stosunku do firmy nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie zostały zgłoszone wnioski o jej likwidację;
 - b) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku Organizator nie dokonał zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - c) Organizator nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych;
 - d) Organizator bądź osoby fizyczne prowadzące działalność rolniczą nie posiada zaległości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników;
 - e) Organizator nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - f) wszystkie dane zawarte we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Do wniosku należą dołączyć:
 - a) program stażu oddzielny dla każdego stanowiska, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Program powinien określać:
 - nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
 - zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - opiekuna osoby objętej programem stażu.
 - b) Pełnomocnictwo - w przypadku wskazania we wniosku w pkt. 1. 4. innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania Organizatora stażu;
 - c) w przypadku spółki cywilnej - kopie umowy spółki cywilnej;
 - d) w przypadku braku wpisu danego przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dotyczy osób fizycznych, które zarejestrowały swoją działalność gospodarczą przed 01.07.2011r.), PUP w Koźienicach zastrzega sobie prawo za dania przedłożenia do wglądu aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia podmiotu;
 - e) jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub prowadząca działalność specjalnej produkcji rolnej załącza do wniosku dodatkowo:
 - dane osobowe (kopia dowodu osobistego lub paszportu wraz z dokumentem potwierdzającym zameldowanie, oryginały do wglądu),

- stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (kopia aktu notarialnego, prawomocnego orzeczenia s du, wypisu z ksi gi wieczystej lub wypisu z ewidencji gruntów i budynków, oryginał do wgl du),
 - yczna powierzchnia posiadanego gospodarstwa rolnego, w tym ilo ha przeliczeniowych (kopia aktualnego nakazu pätniczego, oryginał do wgl du),
 - w przypadku prowadzenia działalno ci rolniczej - pisemne o wiadczenie o podleganiu ubezpieczeniu spoęcznemu rolników z tytułu prowadzenia działalno ci rolniczej oraz do wgl du dokument potwierdzaj cy nadanie numeru identyfikacyjnego w ramach skrajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pätno ci+ prowadzonego przez Agencj Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, je eli dotyczy;
 - w przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej - pisemne o wiadczenie o podleganiu ubezpieczeniu spoęcznemu rolników z tytułu prowadzenia działalno ci rolniczej oraz do wgl du dokument potwierdzaj cy prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej.
- f) Kopie przedkądanych dokumentów powinny by potwierdzone za zgodno z oryginałem przez osob upowa nion do reprezentowania organizatora sta u z uwzgl dnieniem imiennego podpisu osoby upowa nionej, piecz ci firmy i daty potwierdzenia za zgodno z oryginałem.
5. Organizator mo e we wniosku wskaza tak e imi i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyj na sta . Wskazana we wniosku przez Organizatora sta u osoba bezrobotna mo e zosta skierowana na sta , pod warunkiem speñniania przez t osob kryteriów kierowania na sta okrelonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a tak e w niniejszym regulaminie.
 6. Wskazany we wniosku opiekun sta ysty powinien posiada kwalifikacje zawodowe i umie tno ci praktyczne odpowiednie do stanowiska pracy, na którym osoba bezrobotna b dzie odbywaj sta , poniewa opiekun sta ysty jest zobowi zany do udzielania wskazówek i pomocy sta y cie w wypeñnianiu powierzonych mu w trakcie sta u zada .
 7. Podstaw rozpatrzenia wniosku jest prawidłowe wypeñnienie wniosku i przedy enie wszystkich wymaganych dokumentów i o wiadcze .
 8. PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby sta ystów oraz okresu trwania sta u wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie sta u ze wzgl du na ograniczon ilo rodków finansowych przeznaczonych na organizacj sta y w danym roku bud etowym.
 9. Przy caykowitym wyczerpaniu rodków przeznaczonych na sta e wnioski o zawarcie umowy zorganizowanie sta u b d rozpatrywane negatywnie.

§ 7

1. Wnioski rozpatrywane s według kolejno ci ich wpýwu do PUP.
2. PUP dokonuje w pierwszej kolejno ci oceny formalnej wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie sta u pod k tem wypeñnienia wszystkich pozycji we wniosku oraz do y czenia do wniosku wymaganych za y czników.
3. W przypadku organizatorów, których wnioski nie speñniaj wymogów formalnych, w tym tak e nie zawieraj wymaganych za y czników, PUP kieruje do nich pismo wzywaj ce organizatora sta u do usuni cia braków formalnych we wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, e nie usuni cie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie sta u, speñniaj cych wymogi formalne, brane s pod uwag nast puj ce kryteria oceny:
 - a) deklaracja zatrudnienia na umow o prac lub powierzenia innej pracy zarobkowej po zako czonym sta u oraz deklarowana długo okresu tego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej /okres ten powinien by proporcjonalny do proponowanego przez Organizatora czasu trwania sta u/; **w pierwszej kolejno ci pozytywnie rozpatrywane b d wnioski z deklaracj zatrudnienia na umow o prac w peñnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy ni 3 miesi ce, a w przypadku powierzenia innej**

pracy zarobkowej zapewnienie przez Organizatora minimalnego wynagrodzenia oraz minimum 3 miesi cznego czasu trwania umowy cywilno-prawnej;

- b) efektywno dotycz ca zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po ostatnio zako czonych umowach sta owych,
 - c) wywi zanie si organizatora sta u z warunków poprzednio zawartych umów o zorganizowanie sta u,
 - d) miejsce wykonywania zada w trakcie odbywania sta u . preferowany b dzie obszar powiatu kozienickiego,
 - e) zasadno organizacji sta u w danym zawodzie . np. ilo ofert pracy w danym zawodzie, mo liwo podj cia pracy po zako czeniu sta u;
 - f) jako merytoryczna przygotowanego programu sta u.
5. Kryteria okre lone w § 7 ust. 4 pkt a) i b) nie maj zastosowania do wniosków zjż onych przez instytucje z sektora publicznego, w szczególno ci w stosunku do stanowisk, na których zatrudnienie pracowników odbywa si za po rednictwem procedur konkursowych okre lonych w odr bnych przepisach, a tak e w stosunku do wniosków, za realizacj których przemawiaj wzgl dy spojeczne.
 6. PUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejno ci tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes spojeczny oraz tych, w których s wskazani kandydaci kwalifikuj cy si do odbycia sta u.
 7. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach PUP mo e wyrazi zgod na organizacj sta u poza terenem Powiatu Kozienickiego.
 8. PUP zastrzega sobie prawo niezrealizowania wniosków tych organizatorów, którzy nie dotrzymali w peñni warunków wcze niej zawartych umów.
 9. W przypadku, gdy ilo zjż onych wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie sta u przekracza mo liwo ci finansowe PUP, rozpatrzenia wniosków dokonuje powożana zarz dzeniem wewn trznym Dyrektora PUP, komisja do rozpatrywania zjż onych do PUP w Kozienicach wniosków w zakresie form fakultatywnych.
 10. Upowa nieni przez Dyrektora pracownicy PUP mog dokona wst pnej wizyty monitoruj cej w miejscu, w którym ma by organizowany sta , przed podj ciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
 11. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP powiadamia wnioskodawc w formie pisemnej w okresie nieprzekraczaj cym miesi ca od dnia wpjż ncia wniosku i innych niezb dnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP podaje jego przyczyn .
 12. Je eli w terminie **30 dni** od daty przekazania pozytywnie rozpatrzonego wniosku do po redników pracy, organizator nie dokona wyboru kandydata spo ród osób bezrobotnych skierowanych przez PUP lub PUP nie kieruje adnej osoby bezrobotnej na sta w zwi zku z brakiem kandydatów speñniaj cych wymagania Organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie zorganizowania sta u dla osoby bezrobotnej.
 13. W przypadku nie wskazania we wniosku przez Organizatora kandydata/kandydatów do odbycia sta u, PUP b dzie kierowaŷ na jedno miejsce sta u nie wi cej ni **5 kandydatów** speñniaj cych wymagania Organizatora okre lone we wniosku.

§ 8.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i dobrania odpowiedniego kandydata z organizatorem sta u zawierana jest umowa cywilno-prawna w sprawie zorganizowania sta u dla osoby bezrobotnej.
2. Umowy nie zawiera si w przypadku organizowania sta u w starostwach powiatowych i powiatowych urz dach pracy.
3. Rozpocz cie sta u przez osob bezrobotn nast puje po zawarciu umowy cywilno - prawnej w sprawie zorganizowania sta u oraz wydaniu osobie bezrobotnej skierowania do odbycia sta u.
4. W przypadku, gdy Organizator sta u, zadeklarowaŷ we wniosku o zorganizowanie sta u, zatrudnienie bezrobotnego po zako czeniu sta u, do umowy o zorganizowanie sta u doŷ czany jest formularz sżgŷszenie Krajowej Oferty Pracy+. Formularz ten jest wypeñniany i skŷadany przez Organizatora sta u w terminie 7 dni kalendarzowych od zako czenia sta u.

5. Organizator, który we wniosku o zorganizowanie sta u zadeklarował zatrudnienie bezrobotnego, zobowiązany jest po zawarciu realizacji umowy sta owej do zatrudnienia w pierwszej kolejności osoby bezrobotnej odbywającej u Organizatora sta u, na okres nie krótszy niż czas trwania sta u, albo zatrudnienia innej osoby bezrobotnej, skierowanej przez PUP w Koźlenicach, spełniającej kryteria określone w załączonym ofercie pracy, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy Organizator sta u, zadeklarował we wniosku o zorganizowanie sta u, zatrudnienie bezrobotnego po zawarciu sta u, zawarcie kolejnej umowy o zorganizowanie sta u będzie możliwe po zawarciu obecnie trwającej umowy i wywiązaniu się z jej warunków.
7. W przypadku niewywiązania się Organizatora sta u z deklaracji zatrudnienia bezrobotnego po zawarciu sta u, Organizator nie będzie miał możliwości zawarcia kolejnej umowy o zorganizowanie sta u przez okres minimum 12 miesięcy licząc od dnia wygaśnięcia umowy z której się nie wywiązał.
8. PUP uprawniony jest do przeprowadzania wizyt monitorujących co-sprawdzających w zakresie prawidłowości przebiegu sta u zgodnie z zapisami zawartej umowy.
9. Upoważnieni pracownicy PUP przeprowadzają wizyty monitorujące co-sprawdzające w zakresie przestrzegania warunków umów o zorganizowanie sta y, sporządzając na tę okoliczność protokoły wizyty. Kontrole przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale 2 upoważnionych w tym zakresie pracowników PUP.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Organizatora sta u postanowień umowy o zorganizowanie sta u, Dyrektor PUP podejmuje decyzję co do dalszego kontynuowania sta u u danego Organizatora.
11. Odmowa kontynuowania sta u i wypowiedzenia umowy następuje na zasadach określonych w umowie o zorganizowanie sta u i przepisach kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Sta e nie będą organizowane u organizatorów, którzy:
 - a) są w stanie likwidacji lub upadłości;
 - b) zalegają z opłatami w Urzędzie Skarbowym, ZUS lub KRUS;
 - c) prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, a w przypadku Organizatorów, którzy otrzymali z PUP jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej prowadzą tę działalność krócej niż 12 miesięcy;
 - d) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku dokonali zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - e) jako miejsce odbywania sta u wskazał we wniosku wydział lub mieszkanie prywatnego;
 - f) są spokrewnieni w linii prostej z kandydatem wskazanym we wniosku do odbycia sta u;
 - g) są współmałżonkiem wskazanego we wniosku kandydata do odbycia sta u;
 - h) zamieszkują pod tym samym adresem co wskazany kandydat do odbycia sta u;
 - i) zaproponują organizację sta u na stanowisku wymagającym kierowania pojazdami mechanicznymi (np. kierowca, operator sprzętu robót ziemnych).
2. U organizatora sta u, którym jest pracodawca, sta mogą odbywać jednocześnie nie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora sta u, który nie jest pracodawcą, sta może odbywać jednocześnie nie jeden bezrobotny.
4. U organizatora sta u, który jest pracodawcą, ale zatrudnia pracownika lub pracowników w innym wymiarze czasu pracy nie przekraczającym jednego etatu, sta może odbywać jednocześnie nie jeden bezrobotny.
5. Do odbycia sta u nie będą kierowane osoby bezrobotne, które już uczestniczyły w sta u na takim samym stanowisku.
6. Do odbycia sta u u organizatora nie będą kierowane osoby bezrobotne, które u tego samego organizatora wcześniej pracowały na takim samym stanowisku co sta u.

§ 10

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd, w wysokości określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
2. Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych z dojazdem po przedłożeniu przez Organizatora stażu listy obecności podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Organizatora stażu za poszczególne miesiące odbywania stażu.
3. Stypendium za okres odbywania stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
4. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadającej w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Bezrobotnemu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, powiatowy urząd pracy wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
7. Bezrobotny odbywający staż zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego (na druku ZUS ZLA ze wskazaniem Powiatowego Urzędu Pracy, jako płatnika składek) oraz dostarcza to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. Nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP działając z upoważnienia Starosty Kozienickiego może wyrazić zgodę na dostarczenie ww. zaświadczenia z przekroczeniem tego terminu.
9. Osoba bezrobotna zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego, jeżeli pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
10. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
11. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, jest obowiązana do zwrotu kosztów stażu, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu był podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Kosztem stażu są koszty badań lekarskich oraz koszty przejazdu, a w przypadku, gdy staż odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania.
12. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji stażu lub poddania się badaniom lekarskim mającym na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbycia stażu na danym stanowisku. Dotyczy to również sytuacji przerwania przez osobę bezrobotną stażu z własnej winy lub niepodjęcia stażu po wydaniu skierowania na staż. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy lub od następnego dnia po dniu skierowania na staż na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,

c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

§ 11

Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy, zgodnie z art. 59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) są podawane do publicznej wiadomości przez Powiatowy Urząd Pracy poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni oraz zamieszczenie na stronie internetowej PUP: www.pupkozienice.pl.

§ 12

Warunki określone w niniejszym regulaminie oraz w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie organizacji staży mają również zastosowanie do osób poszukujących pracy będących osobami niepełnosprawnymi i niepozostającymi w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).

§ 13

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Kozienicach może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 14

Zmiany do regulaminu wchodzi w życie od dnia 01.01.2012r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Arkadiusz Nowakowski