

.....
/pieczęć firmowa Pracodawcy/

.....
/miejscowość, data/

Starosta Kozienicki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kozienicach

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

**DLA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE POMOCY PUBLICZNEJ
W FORMIE SUBSYDIÓW PŁACOWYCH NA REKRUTACJĘ PRACOWNIKÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W SZCZEGÓLNIE NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI I BARDZO NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2009r. Nr 5, poz. 25), a także w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) – Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008r., s. 3, z późn. zm.

I. Podstawowe informacje o Pracodawcy.

1. Pełna nazwa Pracodawcy /firma lub imię i nazwisko/:
.....
2. Adres siedziby Pracodawcy:
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności przez Pracodawcę:
.....
 - 1.
 - 2.
 - 3.
4. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy, w tym do podpisania umowy:
.....
.....
- 4.
5. Numer telefonu Pracodawcy:, faksu:,
e-mail:
6. Imię i nazwisko osoby do kontaktów w sprawie wniosku
tel. faks e-mail
7. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON:
.....
8. Numer identyfikacji podatkowej NIP:
9. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD:
10. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności:
.....

(np. spółka cywilna, spółka z o.o., spółka jawna, spółka akcyjna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, itp.)

11. Data rozpoczęcia działalności:

12. Rodzaj prowadzonej działalności:
13. Nazwa banku oraz nr konta bankowego :
14. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe :
15. Wielkość przedsiębiorstwa (zaznaczyć poprzez wpisanie znaku „x” przy wybranej pozycji):

Wielkość przedsiębiorstwa należy podać zgodnie z definicją określoną w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) – Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008r., s. 3.	
1) Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR	
2) Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR	
3) Średnie przedsiębiorstwo - zatrudniając mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1) – 3)	

I.

II. Informacja o stanie zatrudnienia u Pracodawcy:

1. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku ogólna liczba pracowników zatrudnionych u Pracodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosiła:

L.p.	Miesiąc - rok	Średnie zatrudnienie w miesiącu ²⁾	L.p.	Miesiąc - rok	Średnie zatrudnienie w miesiącu ²⁾
1.			7.		
2.			8.		
3.			9.		
4.			10.		
5.			11.		
6.			12.		

Średnia liczba pracowników ogółem z ostatnich 12 miesięcy wynosi¹⁾:

Aktualna liczba pracowników ogółem zatrudnionych u pracodawcy na dzień wypełnienia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi

1.

2. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku liczba pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej i w bardzo niekorzystnej sytuacji, zatrudnionych u Pracodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosiła:

L.p.	Miesiąc - rok	Średnie zatrudnienie w miesiącu ²⁾	L.p.	Miesiąc - rok	Średnie zatrudnienie w miesiącu ²⁾
1.			7.		
2.			8.		
3.			9.		
4.			10.		
5.			11.		
6.			12.		

Średnia liczba pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej³⁾ i w bardzo niekorzystnej sytuacji⁴⁾ z ostatnich 12 miesięcy wynosi¹⁾:

Aktualna liczba pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej i w bardzo niekorzystnej sytuacji zatrudnionych u pracodawcy na dzień wypełnienia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi

- 1.
- 2.
- 3.
4. **W przypadku, gdy nastąpiło zmniejszenie stanu zatrudnienia w stosunku do średniej z ostatnich 12 miesięcy, należy podać jego przyczynę (właściwie zaznaczyć „x”):**
 - ☐ dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy – ile osób, liczba zwolnionych etatów -
 - ☐ niepełnosprawność – ile osób, liczba zwolnionych etatów -
 - ☐ przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego – ile osób, liczba zwolnionych etatów -
 - ☐ dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy – ile osób liczba zwolnionych etatów -
 - ☐ zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych – ile osób, liczba zwolnionych etatów -
 - ☐ redukcja etatu – ile osób, liczba zwolnionych etatów -
 - ☐ inna, jaka – ile osób, liczba zwolnionych etatów -

Uwaga: W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy Wnioskodawca zobowiązuje się pisemnie poinformować o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach.

III. Dotychczasowa współpraca Pracodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach:

1. Czy Pracodawca korzystał ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku na organizację instrumentów rynku pracy wymienionych w poniższej tabeli (należy wpisać „TAK” lub „NIE”):
2. Jeżeli „TAK” należy wypełnić poniższą tabelę:

Nazwa instrumentu rynku pracy	ROK	Liczba skierowanych osób bezrobotnych w ramach umowy/umów	Efektywność zatrudnieniowa umów zakończonych	
			Liczba zatrudnionych osób po zakończeniu umowy/umów	Czy osoby te są obecnie nadal zatrudnione? (tak/nie)
Prace interwencyjne				
Staże				
Przygotowanie zawodowe dorosłych				
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej		X	X	X
		X	X	X
Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				

--	--	--	--	--

II.

III.

IV. Dane dotyczące planowanego zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych:

1. Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych dotyczy rekrutacji:

(zaznaczyć poprzez wpisanie znaku „x” przy wybranej pozycji)

- ☐ **pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji** (objaśnienie str. 8)
(w tym przypadku pracownicy uprawnieni są do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 12 miesięcy)
- ☐ **pracowników w bardzo niekorzystnej sytuacji** (objaśnienie str. 8)
(w tym przypadku pracownicy uprawnieni są do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 24 miesięcy)

2. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:

3. Proponowany okres zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych:

od do

4. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych:

5. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:

6. Deklarowana efektywność zatrudnieniowa po zakończeniu czasu trwania umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych: liczba osób; forma zatrudnienia
wymiar czasu pracy; okres zatrudnienia

7. Szczegółowe dane dotyczące przewidywanych miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych:

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹	Liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach danego zawodu/specjalności	Nazwa stanowiska pracy ²	Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto na danym stanowisku pracy	Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
1.					
2.					
3.					

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: www.psz.praca.gov.pl; w przypadku problemów z określeniem nazwy stanowiska pracy prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Koźlenicach.

8. Wymagania dotyczące kandydatów na prace interwencyjne na danym stanowisku pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Wymagane predyspozycje psycho-fizyczne i zdrowotne, jeśli dotyczy	Wymagany poziom wykształcenia	Wymagane minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy
1.				
2.				
3.				

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

II.

III.

IV.

V.

VI. **Oświadczenie Pracodawcy** (*niepotrzebne skreślić)

Oświadczam/y/, że Wnioskodawca:

1. **Jest przedsiębiorstwem** w rozumieniu Artykułu 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) – Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008r., s. 3.

Pouczenie

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz formy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki i konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Przez działalność gospodarczą – należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Zgodnie z prawem unijnym przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie dóbr i usług na relewantnym (określonym geograficznie i asortymentowo) rynku; niezależnie od tego czy owo oferowanie następuje w celu zarobkowym. Przez rynek należy rozumieć Jednolity Rynek Europejski, czyli rynek w Unii Europejskiej.

- 1.
2. **Spełnia warunki o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej** określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2009r. Nr 5, poz. 25).
3. **Nie otrzymał/otrzymał* decyzję Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy** uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
4. **Nie otrzymał/ otrzymał*** inną pomoc wyłączonej na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), pomoc de minimis spełniającą warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 lub inną pomoc finansowaną przez Wspólnotę **w odniesieniu do tych samych – częściowo lub w całości kosztów kwalifikowanych**.
5. **Nie otrzymał/ otrzymał*** pomoc publiczną na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, której ekwiwalent dotacji brutto w połączeniu z wnioskowaną refundacją z tytułu organizacji prac interwencyjnych przekracza kwotę 5 mln EUR dla jednego przedsiębiorstwa w jednym roku.
6. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **nie został/został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy **albo jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
7. W stosunku do Wnioskodawcy **toczy się/nie toczy się*** postępowanie upadłościowe.
8. W stosunku do Wnioskodawcy **został/nie został*** zgłoszony wniosek o likwidację.
9. **Nie zalega / zalega*** z opłacaniem podatków.
10. **Nie zalega / zalega*** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
11. **Nie zalega/zalega*** w dniu składania wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom.

12. Został poinformowany, że:

- Refundacje przyznane Pracodawcy w ramach zorganizowanych prac interwencyjnych stanowią pomoc publiczną w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i bardzo niekorzystnej sytuacji, określoną w rozdziale I, art. 40 oraz rozdz. III rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).
- Kosztami kwalifikującymi się do objęcia pomocą publiczną w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i bardzo niekorzystnej sytuacji są ponoszone przez pracodawcę koszty płac **nowych pracowników**, na które składają się wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne za okres 12 miesięcy w przypadku pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz za okres 24 miesięcy w przypadku pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji w rozumieniu odpowiednio art. 2 pkt 18 i art. 2 pkt 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.
- **Maksymalna intensywność pomocy brutto** na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i bardzo niekorzystnej sytuacji **nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą**, o których mowa powyżej.
- **Pracownik zatrudniony w ramach pomocy w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 12 miesięcy**, a pracodawca może rozwiązać umowę o pracę tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
- **Pracownik zatrudniony w ramach pomocy w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 24 miesięcy**, a pracodawca może rozwiązać umowę o pracę tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
- **Złożenie wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy**, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy oznacza: „wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika”.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

12. Zobowiązuje/my/ się do niezwłocznego powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.
13. Zobowiązuje/my/ się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, otrzymam/y/ pomoc publiczną na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych, o których dofinansowanie aktualnie ubiegam/y/ się.
14. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach prac interwencyjnych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych.
15. Zobowiązuje/emy/ się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych.
16. Oświadczam/y/, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
17. Jestem/śmy/ świadom/i/ odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(pieczęć imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Pracodawcy)

***W przypadku braku pieczęć imiennej należy złożyć podpis czytelny**

Załączniki do wniosku:

1. Kopia deklaracji DRA ZUS za ostatni miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
2. Dokumenty potwierdzające przyczyny zwolnienia pracowników w przypadku braku wzrostu netto ogólnej liczby pracowników u danego pracodawcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.
3. W przypadku spółek cywilnych należy załączyć kopię aktualnej umowy cywilnej.
4. Kalkulacja kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i/lub w bardzo niekorzystnej sytuacji – zgodne z **Załącznikiem Nr 1 do wniosku (dotyczy wszystkich wnioskodawców)**.
5. Oświadczenie dotyczące nie znajdowania się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 1 pkt 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3) – zgodne z **Załącznikiem Nr 2 do wniosku (dotyczy wyłącznie MŚP działających dłużej niż 3 lata)**.
6. Oświadczenie o nie podleganiu zbiorowemu postępowaniu w sprawie niewypłacalności – zgodne z **Załącznikiem Nr 3 do wniosku (dotyczy wyłącznie MŚP działających krócej niż 3 lata)**.
3. Oświadczenie dotyczące nie znajdowania się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) – zgodne z **Załącznikiem Nr 4 do wniosku (dotyczy wyłącznie dużych przedsiębiorstw)**.
4. Wnioskodawca, który nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną, składa oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – zgodne z **Załącznikiem nr 5 do wniosku (dotyczy wszystkich wnioskodawców)**.
5. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów unijnych – zgodne z **Załącznikiem nr 6 do wniosku (dotyczy wyłącznie organów administracji państwowej: jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, organizacji non-profit: stowarzyszeń i fundacji będących beneficjentami pomocy publicznej)**.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – zgodny z **Załącznikiem Nr 7 do wniosku**. Wnioskodawca nie może zmieniać żadnej części formularza, nie może nic do niego dodać, ani żadnej części odjąć. Jeśli wnioskodawca nie złoży formularza żadna pomoc nie może mu zostać udzielona. **Formularz ten składa każdy wnioskodawca – nawet ten, który nie otrzymał dotychczas żadnej pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą.**
7. Kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych – dotyczy to wyłącznie podmiotów zobowiązanych do składania sprawozdań finansowych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
Uwaga: Jeśli za dany rok (bieżący np. 2014) sprawozdanie nie jest gotowe (przed 31 marca), wówczas Wnioskodawca składa sprawozdania finansowe za 2012, 2011 i 2010r.; jeśli wniosek jest składany w kwietniu np. 2014r. – sprawozdanie finansowe za 2013r. już jest choć jeszcze nie potwierdzone przez biegłego rewidenta, wówczas Wnioskodawca składa sprawozdania finansowe za 2013, 2012 i 2011r.
8. **Zgłoszenie wolnego miejsca pracy zgodne z Załącznikiem nr 8 do wniosku.**
9. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku i oświadczeń przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Kopie przedkładanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Pracodawcy z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, pieczęci firmy i daty potwierdzenia za zgodność.

WNIOSEK JEST ROZPATRYWANY W CIĄGU 30 DNI

OD DNIA ZŁOŻENIA KOMPLETNEGO WNIOSKU

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

¹⁾ Aby obliczyć ś

2.

rednią liczbę pracowników ogółem z ostatnich 12 miesięcy należy dodać średnie liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. Jeżeli przedsiębiorca nie funkcjonuje przez pełny rok na rynku, wówczas otrzymaną sumę dzielimy przez liczbę miesięcy w roku, w których przedsiębiorca funkcjonował. Należy pamiętać, że jeśli w którymś miesiącu poziom zatrudnienia spadnie do 0, to nie należy pomijać tego miesiąca i wskaźnika z wynikiem 0 w wyliczeniach.

Stany zatrudnienia należy wykazać w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Innymi słowy przez stan zatrudnienia powinniśmy rozumieć liczbę efektywnych etatów bądź liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Oznacza to, że osoba zatrudniona w wymiarze czasu pracy wynoszącym 1/2 etatu do stanu zatrudnienia będzie mogła być zaliczana jedynie w 1/2 wymiaru czasu pracy. Tak samo osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, ale tylko przez połowę miesiąca, również będzie mogła zostać wykazana tylko w 1/2 wymiaru czasu pracy, co wynika ze wzoru do obliczania przeciętnego miesięcznego wymiaru czasu pracy, zgodnie z którym etat należy pomnożyć przez iloraz liczby dni pozostawania w zatrudnieniu przez liczbę dni w miesiącu. Przykładowo przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie 16–30 listopada wyniesie 0,5 – co wynika z pomnożenia liczby 1 (pełny wymiar czasu pracy) przez liczbę 1/2 (iloraz 15 – liczby dni pozostawania w zatrudnieniu oraz 30 – liczby dni w miesiącu).

Aby wyliczyć średnioroczne zatrudnienie należy najpierw wyznaczyć poziom średniego zatrudnienia w miesiącu.

²⁾ Średnie zatrudnienie w miesiącu należy ustalić, dodając stany zatrudnienia (pełnozatrudnionych w osobach fizycznych oraz niepełnozatrudnionych po przeliczeniu na pełne etaty) w poszczególnych dniach pracy w danym miesiącu, łącznie z przypadającymi w tym czasie niedzielami, świętami oraz dniami wolnymi od pracy (przyjmuje się dla tych dni stan zatrudnienia z dnia poprzedniego lub następnego, jeśli miesiąc rozpoczyna się dniem wolnym od pracy), otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca traktowanego jako okresu referencyjnego.

Do zatrudnionych zalicza się:

- Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania;
- Osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
- Osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę (nie o naukę zawodu);
- Osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- Właściciele i współwłaściciele – kierownicy, prezesi firm, o ile świadczą pracę;
- Partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe;
- Osoby przebywające na zwolnieniu chorobowym są wliczane do stanu zatrudnienia niezależnie od tego, ile czasu przebywają na tym zwolnieniu.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- Osób wykonujących pracę nakładczą;
- **Osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;**
- Uczniów, którzy zawarli z pracodawcą umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy;
- Osób korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych w okresie przebywania na nich.

Zasady wyliczenia średniomiesięcznego zatrudnienia oraz średniorocznego zatrudnienia dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej³⁾ i w bardzo niekorzystnej sytuacji⁴⁾ są te same jak w przypadku wyliczenia stanu zatrudnienia dla ogółu zatrudnionych pracowników.

³⁾ **Przez pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji należy rozumieć osobę**, o której mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, czyli osobę, która:

- jest bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich sześciu miesięcy; lub
- nie ma wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego (ISCED 30); lub
- jest w wieku ponad 50 lat; lub
- jest osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej jedną osobę; lub
- pracuje w sektorze lub zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25 % większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do tej grupy stanowiącej mniejszość; lub
- jest członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.

⁴⁾ **Przez pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji należy rozumieć osobę**, o której mowa w art. 2 pkt 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, czyli osobę, która jest bezrobotna przez co najmniej 24 miesiące.