

Regulamin
dofinansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy
Urząd Pracy w Kozienicach z Funduszu Pracy
dla osób bezrobotnych

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady dofinansowania kosztów studiów podyplomowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach .

§ 2

Dofinansowania kosztów studiów podyplomowych udziela się na podstawie:

1. art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 poz.149 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy. (Dz. U. z 2014r, poz. 667),
3. Kodeksu Cywilnego,
4. niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie, która podejmuje studia podyplomowe na terenie kraju w formie studiów niestacjonarnych.
2. Warunkami sfinansowania kosztów studiów podyplomowych jest:
[Pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach oraz uzasadnienie celowości sfinansowania kosztów studiów podyplomowych.](#)
[Osoba bezrobotna może starać się o sfinansowanie studiów podyplomowych dopiero po odbyciu pierwszej wizyty u doradcy klienta pod warunkiem ustaleniu dla niej II profilu pomocy.](#)
3. Dofinansowanie studiów podyplomowych następuje w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy bezrobotnym, a Starostą.
4. Umowa o dofinansowanie studiów podyplomowych musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Starosta, na wniosek bezrobotnego może sfinansować z Funduszu Pracy do wysokości 100% udokumentowanych kosztów studiów podyplomowych, należnych organizatorowi studiów , jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Wzór wniosku bezrobotnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. W imieniu Starosty dofinansowanie studiów podyplomowych przyznaje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
7. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.

8. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia , innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
9. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych jednorazowo lub w ratach płatnych za kolejne semestry studiów, w ustalonych terminach na podstawie umowy zawartej pomiędzy osobą bezrobotną, a Starostą Powiatu Kozienickiego działającego poprzez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach, reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
11. Bezrobotnemu, któremu starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1.
12. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, do planowanego terminu ukończenia tych studiów. Jednocześnie przysługuje mu odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. Starosta ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

§ 4

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest rozpatrywany pod warunkiem dołączenia do wniosku następujących dokumentów:
 - a) dokumentu, zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kierunek wybranych studiów podyplomowych, z wyraźnie określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki (dzień, miesiąc, rok), wysokość opłat oraz system płatności (jednorazowo, ratalnie),
 - b) oświadczenia osoby bezrobotnej o ukończeniu studiów w wymaganym terminie (zgodnie z zaświadczeniem, o którym mowa powyżej) oraz zobowiązanie do przedstawienia w Powiatowym Urzędzie Pracy zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych po zakończeniu nauki.
 - c) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych.

Wzór oświadczenia osoby bezrobotnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 pkt 5 może otrzymać osoba bezrobotna, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) uzasadniła celowość sfinansowania kosztów studiów podyplomowych,
 - c) złożyła przed dniem podjęcia studiów podyplomowych wnioski o dofinansowanie studiów podyplomowych.
 - d) podjęła studia podyplomowe i jest w trakcie ich kontynuacji na okres od złożenia wniosku do ukończenia studiów
3. Wnioski kandydatów o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń.
4. O przyznaniu lub odmowie udzielenia dofinansowania kosztów studiów podyplomowych urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrywania dokumentów.
5. W wypadku przyznania sfinansowania studiów podyplomowych bezrobotny zobowiązany jest do dostarczenia aktu notarialnego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, w którym wnioskodawca wraz ze współmałżonkiem poddał się egzekucji w trybie art.777 § 1 pkt. 5 k.p.c., podpisanego przez Wnioskodawcę i współmałżonka obejmującego okres od dnia podpisania umowy do dnia końcowego rozliczenia się z Urzędem, które nastąpi nie później niż w ciągu jednego roku od zakończenia nauki.

§ 5

1. Bezrobotny korzystający z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia aktu notarialnego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy
 - b) podjęcia nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych,
 - c) przedstawienia Powiatowemu Urzędowi Pracy na koniec każdego semestru nauki zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów,
 - d) niezwłocznego pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów,
 - e) przedstawiania Powiatowemu Urzędowi Pracy, na każde wezwanie zaświadczenia z uczelni lub innego dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki,
 - f) niezwłocznego zawiadomienia o fakcie przerwania lub nieukończenia studiów,
 - g) przedstawiania w Powiatowym Urzędzie Pracy zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów,
 - h) zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku przerwania lub nie ukończenia studiów podyplomowych z własnej winy.

§ 6

1. W razie niedotrzymania warunków podpisanej umowy przez wnioskodawcę a w szczególności:
 - a) nie dostarczenia aktu notarialnego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy
 - b) nie podjęcia nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych,
 - c) nie przedstawienia Powiatowemu Urzędowi Pracy na koniec każdego semestru nauki zaświadczenia potwierdzającego kontynuowania studiów,

- d) nie poinformowania w formie pisemnej Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów,
- e) nie przedstawienia Powiatowemu Urzędowi Pracy, na każdorazowe wezwanie zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki,
- f) nie zawiadomienia o fakcie przerwania lub nieukończenia studiów,
- g) nie przedstawienia Powiatowemu Urzędowi Pracy zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów,

nastąpi wypowiedzenie umowy dotyczące finansowania kosztów studiów podyplomowych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

2. W przypadku wypowiedzenia warunków umowy wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, a najpóźniej w okresie 30 dni od dnia otrzymania wypowiedzenia zwrócić kwotę dofinansowania do studiów podyplomowych wraz z odsetkami.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia