

Kryteria udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy

Środki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach są udzielane na podstawie :

1. Ustawy z 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2015r. poz 149),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, (Dz. U. 2012r nr 80, poz. 457 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
5. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013r., poz. 672 z późn.zm)
6. Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych.

Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 1.

Środki udzielane są na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach a bezrobotnym, bądź absolwentem centrum integracji społecznej bądź absolwentem klubu integracji społecznej.

§ 2.

Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS bądź absolwentowi KIS środki z Funduszu Pracy na podjęcie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności stanowią pomoc de minimis i są udzielane w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, (Dz. U. 2012r, Nr 80, poz. 457 z późn. zm.) i są udzielane zgodnie z tymi przepisami.

§ 3.

1. Środki z Funduszu Pracy na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa mogą być przydzielone wyłącznie osobom bezrobotnym, absolwentom CIS bądź absolwentom KIS które spełniają warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej tzn:

- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
 - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej ustawą oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

- b) nie korzystały z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- c) spełniają warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) Komisji (WE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- d) nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- e) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- f) nie złożyły wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- g) wniosek jest prawidłowo sporządzony i kompletny złożony wraz z wymaganymi załącznikami w § 4. pkt. 2.

2. Wysokość środków na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej nie mogą przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.

§ 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS bądź absolwent KIS ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach wniosek o udzielenie środków /formularz wewnętrzny PUP/
2. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS bądź absolwent KIS zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
 - b) dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność, :
 - akt notarialny lub
 - umowa najmu lokalu użytkowego lub dzierżawy gruntu z budynkiem, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza lub umowa użyczenia lokalu na co najmniej czas trwania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe,
 - d) proponowane formy zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej
 - e) oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji w razie nie dotrzymania warunków umowy
 - f) oświadczenie (zgoda) współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS bądź absolwenta KIS ubiegającego się o środki na pobranie dotacji
 - g) jeżeli wcześniej lokal był przeznaczony do innych celów, decyzję o zmianie sposobu użytkowania,
 - h) jeżeli bezrobotny planuje rozpocząć działalność związaną usługami kosmetycznymi, spożywczymi lub podobnymi, postanowienie z SANEPID-u w sprawie lokalizacji,
 - i) przyrzeczenie koncesji (dot. działalności gospodarczej wymagającej koncesji)
 - j) oświadczenie poręczyciela o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia
 - k) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności opiniowane są przez Z-cę Dyrektora PUP lub wyznaczonego pracownika.
2. Opiniowane są tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
4. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku stosowane są kryteria:
 - a) ocena merytoryczna wniosku
 - b) limit środków z Funduszu Pracy
 - c) kolejność składanych wniosków
 - d) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej
 - e) rodzaj podejmowanej działalności

- f) kwalifikacje bezrobotnego
- g) szanse zdobycia pozycji na rynku
- h) wkład własny

§ 6

1. Preferowaną formą zabezpieczenia otrzymanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w celu zagwarantowania zwrotu środków w przypadku nie wywiązania się z umowy jest:

- a) poręczenie według prawa cywilnego,
- b) weksel z poręczeniem wekslowym,
- c) blokada środków na rachunku bankowym

2. W przypadku zabezpieczenia,

1) o którym mowa w ust. 1 lit. a Kryteriów, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest: poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez

a) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **2.500 zł brutto** – minimum dwie osoby,

b) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat

2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b Kryteriów, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:

a) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **2.200 zł brutto** – minimum dwie osoby,

b) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 lit a i ust 2 pkt 2) lit. a, może być osoba fizyczna:

a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US

c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, nie może być:

a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z w/w w małżeńskiej wspólności majątkowej

b) małżeństwo

- c) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu czy Starosty (dotacje, refundacje),
- d) osoba, której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie.
- e) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji
- f) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych
- g) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 1 lit. a dla poręczenia cywilnego i ust.2 pkt 2 lit. a dla poręczenia wekslowego.

6. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.

7. Wnioskodawca dołącza do wniosku:

- a) w przypadku poręczyciela, o których mowa w ust. 4 lit. a:
 - zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto)
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
- b). W przypadku poręczyciela, o których mowa w ust. 4 lit. b:
 - dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej
 - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US
 - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, rachunek zysków i strat)
 - oświadczenie poręczyciela o osiągniętych dochodach
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
- c). W przypadku poręczyciela, o których mowa w ust.4 lit. c
 - decyzję przyznania emerytury/renty
 - dokument potwierdzający wpływ środków na konto bankowe Poręczyciela lub odbiór osobisty świadczenia za trzy miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku.
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.

§7

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:

- a) rozpoczęcia działalności gospodarczej najpóźniej w terminie ustalonym w umowie i prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
- b) wydatkowania dofinansowania zgodnie z umową
- c) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej

- d) wykazania w rozliczeniu kwot wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług z informacją czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego
- e) zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania
- f) nie podejmowania zatrudnienia i w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- g) rezygnacji z możliwości zawieszania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
- h) składanie półrocznych oświadczeń o prowadzeniu działalności.

2. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa w ust.1 pkt c), w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.

3. Środki na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej przeznaczone powinny być w szczególności na zakup maszyn i urządzeń, oprogramowania oraz wyposażenia koniecznego do utworzenia miejsca pracy.

4. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na zakup samochodu.

5. Preferowany jest zakup sprzętu/rzeczy nowych. Zakup sprzętu/rzeczy używanych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub zbliżonych parametrach. (np.: katalog, oferta).

6. Rozliczenie wydatkowania przyznanego bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie dokonywane w kwocie brutto, na podstawie dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych należności np. faktury VAT, rachunki uproszczone.

7. Dyrektor może zakwestionować wydatki i ich wysokość, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter planowanej działalności.

§8

1. Upoważnieni pracownicy PUP dokonują sprawdzenia pomieszczeń wnioskodawcy przygotowanych pod planowaną działalność gospodarczą

2. Przez cały okres trwania umowy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo wizyt monitorujących w celu stwierdzenia prawidłowości przebiegu jej realizacji.

§9

W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§10

Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej są wypłacane w dniu podpisania umowy na wskazane konto bankowe.

Sprawy organizacyjne

§ 11

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach rozpatruje wniosek o przyznanie środków na działalność gospodarczą w ciągu 30 dni od złożenia go w tut. Urzędzie.

§12

Kryteria udzielania jednorazowych środków przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej z FP wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia, tj. od dnia 09.04.2015r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Arkadiusz Nowakowski