...................................................

/miejscowość, data/

.....................................................................

/nazwisko i imię bezrobotnego/.

.....................................................................

/adres zamieszkania, telefon/

.....................................................................

PESEL

…………………………………………………………………………….

nazwa Banku i nr konta

# **POWIATOWY URZĄD PRACY**

**w Kozienicach**

## **W N I O S E K**

**o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności**

**gospodarczej**

1. Wnioskuję o przyznanie środków w kwocie (max 600% przeciętnego wynagrodzenia) .................................................................................................................................................
2. W celu uruchomienia działalności gospodarczej w zakresie:  
   ...............................................................................................................................................  
    /podać rodzaj planowanej do uruchomienia działalności z nr PKD -informacje www.stat.gov.pl)
3. Według następującej lokalizacji: .................................................................................................................................................

/ miejsce prowadzenia działalności/ siedziba/  
 ….........................................................................................................................................  
 /podać tytuł prawny do lokalu, np. kserokopia umowy najmu , użyczenia, akt własności itp./

1. Termin uruchomienia przewiduję na dzień .................................................................................................................................................
2. Planowana działalność gospodarcza wymaga następujących pozwoleń, koncesji itp.: ............................................................................................................................

/podać jakie/

1. Prowadzenie następującej działalności wymaga odbycia następujących szkoleń ............................................................................................................................................................

**\* UWAGA! – działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana w Urzędzie**

**Miasta lub Gminy przed uzyskaniem środków z PUP**

1. Planowany koszt uruchomienia wnioskowanej działalności wynosi: ....................................................................................................................................

w tym: dotacja .................................................................

środki własne ....................................................................

inne źródła /jakie?/ ……………………………………

1. Kalkulacja kosztów uruchomienia działalności:

# środki własne / przeznaczone do wykorzystania w planowanej działalności/:

- posiadane maszyny, urządzenia i narzędzia / należy wymienić oraz podać ich wartość/: ....................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................................- posiadane pojazdy /należy wymienić oraz podać ich wartość/: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................- inne np. środki pieniężne, surowiec, towar / należy wymienić oraz podać ich wartość/:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# szczegółowa specyfikacja oraz harmonogram zakupów w ramach przyznanych środków – dotyczy wyłącznie zakupów i nakładów, które są niezbędne do uruchomienia wnioskowanej działalności, a które będą podstawą do kontroli realizacji celowości wykorzystania środków:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zakupu** (proszę podać tylko te pozycje, które będą finansowane z dotacji) | **Przewidywana** | |
| **Cena w zł.** | **Data zakupu** (max do 2 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| R a z e m: zakupy i nakłady z  przyznanych środków | |  | X |

# środki z innych źródeł przeznaczę na:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
  /podać ile złotych i na co, bądź środki niepieniężne – jakie/

1. Opis planowanej działalności gospodarczej / główny cel przedsięwzięcia, określenie produktu/usługi, analiza rynku dostawców, analiza rynku odbiorców, informacja o dokładnym rozeznaniu co do przyszłych zamówień i nawiązanych kontaktach ustnych lub pisemnych z potencjalnymi odbiorcami, opis działań marketingowych/:

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

1. Wiedza i przygotowanie Wnioskodawcy w zakresie działalności gospodarczej, którą zamierza rozpocząć:

a) wykształcenie / opisać/;

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

b) doświadczenie / opisać/:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. kursy, szkolenia / opisać/:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

1. inne /zainteresowania, umiejętności – opisać/:

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

1. informacja o wszystkich prowadzonych wcześniej działalnościach gospodarczych /rodzaj, okres, przyczyny rezygnacji/:

………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

11.Przewidywane efekty ekonomiczne:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Przewidywany rachunek dochodów i kosztów | | Średnio-miesięczny | Roczny |
|  | A. | **Przychody ze sprzedaży /usług/** | ............................. | .............................. |
|  | B. | **Koszty** ( 1+2+3)  W tym:  1.Koszty zakupów (a+b+c+d)  a) surowce i materiały  b) transport  c) opakowania  d) inne /jakie/  2. Wynagrodzenie pracowników (a+b)  a) liczba osób x płaca brutto  b) ZUS, FP, FGŚP  3. Opłaty eksploatacyjne (czynsz, woda, światło itp.) | …………………….  ......................................................................................................................................................  …………………….  .............................  …………………….  ……………………  ……………………. | …………………….  ......................................................................................................................................................  …………………….  .............................  …………………….  …………………….  ……………………. |
|  | C | Zysk brutto ( A-B) | .............................. | .............................. |
|  | D. | Składki na ubezpieczenie społeczne+ zdrowotne właściciela przedsięwzięcia | ......................... | ............................. |
|  | E | Podatek dochodowy - szacunkowo | ......................... | ............................. |
|  | G. | Zysk netto /oblicz: C-D-E/ | ......................... | ............................. |

12. Będę/nie będę\* podatnikiem podatku VAT

13. Będę/ nie będę\* ubiegać się o:

a) obniżenie kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w towarach i usługach zakupionych w ramach przyznanej pomocy

b) zwrot podatku naliczonego

14. Czy będzie Pan/Pani korzystał z pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanej z podjęciem działalności gospodarczej …………………………………………………………………………………………..

15. Jako formę prawnego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ( w przypadku niedotrzymania warunków umowy) proponuję poręczenie przez następujące osoby fizyczne:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
 /nazwisko i imię – adres zamieszkania – zakład pracy – dochód miesięczny/.................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
 /nazwisko i imię – adres zamieszkania – zakład pracy – dochód miesięczny/

16.Oświadczam, że:\*  
- nie posiadam zadłużeń w banku ani wobec osób prywatnych,  
- posiadam zadłużenie wobec: .…………………...................................................................

17. Oświadczam, że dotychczas nie otrzymałem/otrzymałem\* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

18. Oświadczam, że spełniam/ nie spełniam\* warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.

19. Oświadczam, że \*:

a) nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

b)posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zakończyłem/nie zakończyłem\* działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

20. Oświadczam, że nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

21. Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie złożę w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.

22.Oświadczam, że wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.

23.Oświadczam, że złożyłem/ nie złożyłem\* wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

24.Oświadczam, że nie byłem karany/ byłem karany\* w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny ( Dz.U z 2016r. poz. 1137 ) lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U z 2016r. poz. 1541).

25.Oświadczam, że spełniam/ nie spełniam\* warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

26.Przyjmuję do wiadomości, że Umowa zawarta z Urzędem jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

27.Przyjmuje do wiadomości że Regulamin przyznawania przez PUP Kozienice środków na podjęcie działalności gospodarczej zamieszczony jest na stronie internetowej [www.pup.kozienice.sisco.info.pl](http://www.pup.kozienice.sisco.info.pl) oraz w tut. Urzędzie.

**Wyrażam/-y zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz. 1041), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 922).

***Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych art.233*** § 1 ***k.k.***

***„***Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę,  
podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. ***” oświadczam że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i potwierdzam własnoręcznym podpisem***

.............................................................

/data i podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam, że bezrobotny/a/ ......................................................... na podstawie posiadanej dokumentacji i złożonych oświadczeń

- korzystał/nie korzystał z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.

- spełnia/ nie spełnia warunki do przyznania środków na podjecie działalności gospodarczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23.04.2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz.1041.)

............................................

/podpis pracownika PUP/

**OPINIA POŚREDNIKA PRACY:**

Stwierdzam, że bezrobotny/a/ ........................................................................................... w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej ustawą oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

- po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

........................................

/data i podpis Pośrednika Pracy/

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie bezrobotnego o otrzymanej pomocy de minimis ( załącznik nr 1)
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu(akt notarialny lub umowa najmu)
3. Postanowienie z Sanepidu w sprawie lokalizacji (dot. działalności wymagającej postanowienia),
4. Przyrzeczenie koncesji (dot. działalności gospodarczej wymagającej koncesji),
5. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie dotacji w razie nie dotrzymania warunków umowy,( w przypadku poręczenia przez osobę fizyczną: oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach z 3 ostatnich miesięcy- kwota brutto i netto – załącznik nr 2)
6. Oświadczenie poręczyciela załącznik nr 3
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis załącznik nr 4
8. Oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji w razie nie dotrzymania warunków umowy (załącznik nr 5)
9. Oświadczenie (zgoda) współmałżonka bezrobotnego ubiegającego się o środki na pobranie dotacji. (załącznik nr 6 )
10. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe

Wnioskodawcy