

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KOZIENICACH**

WNIOSEK

**W SPRAWIE GOTOWOŚCI UTWORZENIA MIEJSC PRZYGOTOWANIA
ZAWODOWEGO DOROSŁYCH W FORMIE:**

**PRZYUCZENIA DO PRACY DOROSŁYCH
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU DOROSŁYCH ***

na zasadach określonych w art. 53a-53m Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2009r. Nr 61, poz. 502) wyrażam gotowość utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych.

I. Dane Pracodawcy:

1. Pełna nazwa firmy Pracodawcy:.....

.....

2. Adres siedziby firmy:.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:.....

4. Tel., fax, e-mail:.....

5. NIP:.....

6. REGON:.....

7. Forma prawna prowadzonej działalności:.....

- rodzaj działalności.....

- data rozpoczęcia działalności.....

8. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD:.....

9. Osoby upoważnione do reprezentowania Pracodawcy:

.....

(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

10. Osoba wyznaczona przez Pracodawcę do kontaktów z PUP w Kozienicach:

.....

(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, nr telefonu)

11. Liczba pracowników ogółem:.....

- w tym w ramach umowy o pracę:.....
12. Liczba pracowników zwolnionych w okresie ostatnich 12 m-cy:.....
- Przyczyny dokonywanych zwolnień:.....

II. Informacje dotyczące organizacji przygotowania zawodowego dorosłych

1. Liczba przewidywanych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych w formie*:
- a) praktycznej nauki zawodu dorosłych dla..... osób
 - b) przyuczenia do pracy dorosłych dla..... osób
2. Proponowany czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych:
- a) praktyczna nauka zawodu dorosłych (od 12 do 18 m-cy):.....miesiące,
 - b) przyuczenie do pracy dorosłych (od 3 do 6 m-cy):.....miesiące.
3. Nazwa i kod zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy:
-kod
-kod.....
-kod.....
4. Wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy: zgodnie z Programem przygotowania zawodowego dorosłych stanowiącym Załącznik nr 1.
-
-
-
-
-
5. Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności:
-
-
-
-
-
6. Wymagania stawiane uczestnikom przygotowania zawodowego dorosłych:
- poziom wykształcenia.....
 - minimalne kwalifikacje.....
 - predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne.....
 - inne.....
7. Czas pracy /zmianowość/:.....

Uwaga: Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo. Nie może być realizowany w niedziele i święta, ani w porze nocnej. Starosta może wyrazić zgodę na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy w porze nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w porze nocnej. Nabywanie umiejętności praktycznych powinno obejmować co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych.

8. Ze względu na charakter pracy w niniejszym zawodzie wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację przygotowania zawodowego dorosłych w porze nocnej:

TAK/NIE*

Jeśli TAK to proszę uzasadnić:.....

9. Miejsce odbywania przygotowania zawodowego dorosłych w formie praktycznej nauki zawodu/przyuczenia do pracy dorosłych*

- wiedza praktyczna:

.....

- wiedza teoretyczna: (informacja o proponowanym sposobie uzyskania przez uczestników wiedzy teoretycznej przewidzianej programem przygotowania zawodowego dorosłych, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych)

.....

10. Wskazanie instytucji, w których może być przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy, egzamin czeladniczy lub egzamin sprawdzający*:

.....

.....

(nazwa, adres instytucji)

11. Wykaz planowanych wydatków, które ponosił będzie pracodawca na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych (w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne, inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych) :

Lp.	Wskazanie miesiąca , w którym będzie poniesiony wydatek	Wyszczególnienie rodzaju wydatku	Planowana kwota wydatków do poniesienia w okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych

Uwaga: Do refundacji należy przedstawić dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (faktury, rachunki)

III. Dane dotyczące opiekuna/ów osoby objętej przygotowaniem zawodowym

dorośli:

1. Imię i Nazwisko:.....
2. Zajmowane stanowisko.....
3. Posiadane kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988, z późn. zm.) **. Zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego Nr..... wydane przez Dyplom Mistrzowski Nr..... wydany przez.....
4. Wykształcenie (min. średnie)***:.....
5. Staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia (min. 3 lata)***:..... (ilość lat)
6. Doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami (min. 1 rok)***:..... (ilość lat)

IV. Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego wniosek w sprawie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych:

Oświadczam/my, że:

1. Zatrudniam/my pracowników
2. Firma , którą reprezentuję/reprezentujemy: mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, duży przedsiębiorca*
3. Dotychczas korzystałem/korzystalismy ze środków Funduszu Pracy- (TAK-NIE*) w formie: - prac interwencyjnych , - organizowania stażu , - przygotowania zawodowego w miejscu pracy € , - jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej , inne (proszę wymienić jakie).....
4. Deklarowana ilość osób bezrobotnych przewidziana do zatrudnienia po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie: praktycznej nauki zawodu/przyuczenia do pracy*osoba/y w ramach umowy o pracę na okres..... w wymiarze czasu.....
5. **Nie toczy/toczy się** w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację*.
6. **Nie zalegam/my / zalegam/my** * w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
7. **Nie zalegam/my / zalegam/my** * w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie podatków.
8. **Nie posiadam/my/ posiadam/my*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
9. **Nie byłem karany /Nie byliśmy karani / byłem karany/ byliśmy karani** * w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn zm.).
10. W okresie ostatnich trzech lat budżetowych **otrzymałem/otrzymalismy / nie otrzymałem /nie otrzymalismy*** pomoc de minimis (w przypadku otrzymania pomocy należy wypełnić **zał. Nr 2**).
11. **Otrzymałem / otrzymalismy/ nie otrzymałem/ nie otrzymalismy** * inną pomoc ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych (w przypadku otrzymania pomocy należy wypełnić **zał. Nr 3**).
12. Zapoznałem/zapoznalismy się* z przepisami regulującymi zawieranie i realizację umów w zakresie dotyczącym organizacji przygotowania zawodowego dorosłych oraz pouczeniem PUP w Koźlicach w tym zakresie.

13. Wyrażam/my zgodę na przetwarzanie moich/naszych* danych osobowych do celów związanych z realizacją programu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
14. Oświadczam/my, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
15. Jestem świadom/jesteśmy świadomi* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zatajanie prawdy lub zeznanie nieprawdy. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „**Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3**”

Podpisanie umowy o organizację przygotowania zawodowego dorosłych w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Pracodawcy na podanie do publicznej wiadomości przez PUP danych firmy poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni (art. 59b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w sprawie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych tut. Urząd będzie wymagał dostarczenia zaświadczeń z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.

.....
(data)

.....
(pieczęćka i podpis Pracodawcy
lub osoby upoważnionej do
jego reprezentacji)

* /niepotrzebne skreślić/

**/ wypełnić w przypadku wnioskowania o realizację przygotowania zawodowego dorosłych w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych/

***/wypełnić w przypadku wnioskowania o realizację przygotowania zawodowego dorosłych w formie przyuczenia do pracy dorosłych/

Załączniki do wniosku:

1. Szczegółowy program przygotowania zawodowego dorosłych (zał. Nr 1)
2. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną wnioskodawcy
(tj. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego. Data wystawienia dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Dopuszcza się możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym, ale potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający w/w dokument w wymaganym terminie pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w w/w dokumencie)
3. Kopia decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP
4. Kopia decyzji o nadaniu numeru identyfikacji REGON
5. Oświadczenia o pomocy de minimis i innej pomocy publicznej niż de minimis (zał. Nr 2, 3) , /jeżeli dotyczy/

Kopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania z uwzględnieniem imiennego podpisu , pieczęci firmy i daty potwierdzenia za zgodność.

UWAGA!

Wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni.

Wniosek bez kompletu załączników nie będzie rozpatrywany.

Termin rozpatrzenia wniosku będzie liczony od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem, pieczęcią firmy i datą potwierdzenia za zgodność.

Wnioski nie uzupełnione lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koziencach, ul. Zdziczów 1, pokój nr 7 telefon (0-48) 614-66-99 wew. 45.

ADNOTACJA PUP W KOZIENICACH

Wniosek został rozpatrzony w dniu..... negatywnie/pozytywnie w zakresie utworzenia..... miejsca/miejsc przygotowania zawodowego dorosłych w formie: praktycznej nauki zawodu dorosłych/ przyuczenia do pracy dorosłych na okres..... miesięcy.

.....
(podpis Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora
PUP w Koziencach)

Pouczenie dotyczące organizacji przygotowania zawodowego dorosłych:

I Powiatowy Urząd Pracy w Koziencach refunduje ze środków Funduszu Pracy pracodawcy, z którym zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, określone w umowie **wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych**, w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych w **wymiarze do 2%** przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu.

- pracodawca składa wniosek o dokonanie refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, zwany dalej „wnioskiem o dokonanie refundacji wydatków”, do Powiatowego Urzędu Pracy w Koziencach;
- do wniosku o dokonanie refundacji wydatków pracodawca dołącza poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

II Pracodawcy, z którym Powiatowy Urząd Pracy w Koziencach zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, przysługuje **jednorazowa premia ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu tej formy aktywizacji**, jeżeli skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Koziencach uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych ukończył program praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych i zdał pomyślnie egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy, egzamin czeladniczy lub egzamin sprawdzający.

- premia jest przyznawana na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych;
- premia jest przyznawana w wysokości 416,80 zł za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych, zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika, na podstawie umowy, powyższa kwota podlega waloryzacji;
- do wniosku należy dołączyć kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia, potwierdzającego spełnienie w/w warunku.

Jeżeli umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a osoba skierowana przez starostę podjęła przygotowanie zawodowe dorosłych u innego pracodawcy – przysługującą kwotę premii dzieli się między wszystkich pracodawców, proporcjonalnie do liczby miesięcy realizowanego u nich programu tego przygotowania.

Premia nie przysługuje pracodawcy, z którym umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych została rozwiązana z winy pracodawcy.

III Refundacja i premia udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo pomocy *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i jest udzielana zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

IV Pomoc zgodnie z w/w przepisami nie może zostać udzielona jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez pracodawcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych spowodowałaby przekroczenie maksymalnej kwoty pomocy stanowiącej równowartość:

- 1) 200 tys. euro – w przypadku pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą;
- 2) 100 tys. euro – w przypadku pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego

V Pomoc, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie może zostać udzielona, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* dla sektora rybołówstwa otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o dokonanie refundacji wydatków lub wniosku o wypłatę premii spowodowałaby przekroczenie:

- 1) maksymalnej kwoty pomocy stanowiącej równowartość 30 tys. euro
- 2) skumulowanej kwoty pomocy dla rybołówstwa określonej dla Polski zgodnie z art. 3 ust. 4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu

do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004

VI Wraz z wnioskiem o dokonanie refundacji wydatków i wnioskiem o wypłatę premii pracodawca przedkłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach:

- 1) zaświadczenie albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie trzech lat kalendarzowych;
- 2) informacje o innej pomocy publicznej, jaką pracodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, niezależnie od jej formy i źródła;
- 3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową pracodawcy.

VII Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach przekazuje środki Funduszu Pracy z tytułu refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz premii po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych na rachunek bankowy wskazany przez pracodawcę, w terminach określonych w umowie.

VIII Pracodawca korzystający z refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zmian.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2009r. Nr 61, poz. 502),
- rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

Zapoznałem się z treścią niniejszego pouczenia oraz przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy *de minimis* i jestem (jesteśmy) świadomy/i uprawnień i obowiązków z niej wynikających.

Data

.....

Podpis pracodawcy lub osób uprawnionych
do jego reprezentowania

**PROGRAM PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH
REALIZOWANEGO W FORMIE:
PRZYUCZENIA DO PRACY DOROSŁYCH
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU DOROSŁYCH ***

przygotowany przez*:

- Pracodawcę:
(nazwa Pracodawcy)

- Pracodawcę w uzgodnieniu z instytucją szkoleniową:
.....
(nazwa Pracodawcy i instytucji szkoleniowej i pracodawcy)

1. Nazwa zawodu**:

2. Kod zawodu**:

3. Czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych*:

a) praktyczna nauka zawodu dorosłych (od 12 do 18 m-cy)miesiący

b) przyuczenie do pracy dorosłych (od 3 do 6 m-cy).....miesiący

4. Wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u Pracodawcy:

.....
.....
.....
.....

5. Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności

.....
.....
.....
.....

6. Wymagania dotyczące wykształcenia stawiane uczestnikom:

.....
(poziom/rodzaj wykształcenia)

7. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych stawiane uczestnikom:

.....
.....
.....

inne wymagania.....

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

** zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy

8. Plan nauczania:

I. KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE.....

.....

(wskazać miejsce nabywania umiejętności praktycznych)

Tematy zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. KSZTAŁCENIE TEORETYCZNE.....

.....

(wskazać miejsce nabywania wiedzy teoretycznej)

Tematy zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych::

.....
.....
.....
.....
.....

10. Sposób sprawdzania efektów przygotowania zawodowego dorosłych:

.....
.....
.....

.....
.....
Pouczenie:

1. Program przygotowania zawodowego dorosłych może zawierać wykaz materiałów dydaktycznych do realizacji zajęć, w szczególności umożliwiających kształtowanie umiejętności zgodnych z wymaganiami pracodawców, w tym dotyczących wprowadzania nowych rozwiązań i innowacyjnych technologii;
2. Program przygotowania zawodowego dorosłych może mieć strukturę modułową;
3. Pracodawca i instytucja szkoleniowa prowadzą dokumentację realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności:
 - a) listy obecności, dziennik zajęć zawierający wykonywane zadania praktyczne i tematykę zajęć teoretycznych,
 - b) wyniki sprawdzianów okresowych,
 - c) wyniki i protokół z wewnętrznego egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony,
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.
4. Program praktycznej nauki zawodu dorosłych uwzględnia w szczególności standardy wymagań będące podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł zawodowy, tytuł czeladnika lub podstawy programowe kształcenia w zawodzie, zaś program przyuczenia do pracy dorosłych uwzględnia w szczególności standardy kwalifikacji zawodowych dostępne w bazach prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy
Powyższe standardy dostępne są na stronie internetowej: www.kwalifikacje.praca.gov.pl,
www.koweziu.edu.pl

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania

.....
podpis osoby reprezentującej
instytucję szkoleniową

.....
 (Nazwa lub nazwisko i imię, adres Wnioskodawcy)

.....data.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i oświadczeń (art. 233 k.k.), oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go 2 lata kalendarzowe otrzymałem(am) następującą pomoc de minimis* :

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
				nominalna	EURO	
1.						
2.						
3.						
4.						
Suma:						

**/do oświadczenia należy załączyć zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis*

Pouczenie:

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.”

.....
 (Czytelny podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania)

.....
 (Nazwa lub nazwisko i imię, adres Wnioskodawcy)

.....data.....

**OŚWIADCZENIE O INNEJ POMOCY PUBLICZNEJ OTRZYMANEJ
 W ODNIESIENIU DO TYCH SAMYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

Oświadczam, że otrzymałem następującą pomoc:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
				nominalna	EURO			
1.								
2.								
3.								
4.								
Suma:								

Pouczenie:

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.”

.....
 (Czytelny podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania)