

**KRYTERIA
ORGANIZACJI SZKOLEŃ
ORAZ
FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW LUB UZYSKANIA LICENCJI
NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA ZAWODU
DLA OSÓB ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOZIENICACH**

PODSTAWA PRAWNA

Kierowanie osób uprawnionych na szkolenia oraz finansowanie kosztów egzaminów i uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm./
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm./
3. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm./
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych /Dz. U. z 2012r. Nr 0 poz. 186/
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ./ Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm./
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.-Kodeks cywilny /Dz.U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm./
7. niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1.Organizowanie i finansowanie szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną, szkolenia grupowego oraz finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- a) braku kwalifikacji zawodowych,

- b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
2. Starosta, z upoważnienia i w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach, może skierować na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną i szkolenie grupowe oraz sfinansować jego koszty lub sfinansować koszty egzaminów i uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu, osobie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach jako: **osoba bezrobotna**, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia lub egzaminu/licencji.
3. PUP może sfinansować koszty szkolenia na podstawie umowy szkoleniowej zawartej pomiędzy Urzędem, a instytucją szkoleniową, posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Ze względu na staranie się o zapewnienie wysokiej efektywności szkoleń oraz kierując się racjonalnością, celowością i gospodarnością wydatkowania środków finansowych, po zatwierdzeniu niniejszego regulaminu **nie będą finansowane:**
- szkolenia z zakresu prawa jazdy wszystkich kategorii,
 - egzaminy na prawo jazdy,
 - koszty szkoleń osób poszukujących pracy, z wyłączeniem osób poszukujących pracy niepełnosprawnych, nie pozostających w zatrudnieniu, które mogą ubiegać się o szkolenie finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - koszty zakwaterowania i wyżywienia osoby skierowanej na szkolenie, jeżeli nie wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową,
5. Szkolenia są realizowane na podstawie art.40-41 Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t.j. Dz.U. z 2008 r. ,Nr 69 poz.415 z późn. zm./

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. **Zasady kierowania osoby uprawnionej na wskazane przez nią szkolenie lub sfinansowania kosztów egzaminu albo uzyskania licencji:**
- 1) Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną lub sfinansowanie kosztów egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień zawodowych lub tytułu zawodowego oraz sfinansowanie kosztów uzyskania licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu następuje po rozpatrzeniu przez Dyrektora Urzędu złożonego przez osobę bezrobotną kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem celowości objęcia daną formą pomocy.

Przy podejmowaniu decyzji dotyczącej skierowania na wskazane szkolenie preferowane będą wnioski osób bezrobotnych, które uzasadnią celowość szkolenia lub egzaminu/ licencji w formie niżej wymienionych oświadczeń:

- oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia Wnioskodawcy po ukończeniu szkolenia, zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji na stanowisku zgodnym z wnioskowanym kierunkiem szkolenia lub egzaminu/licencji.

albo

- oświadczenia Wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

2) Do wniosku o skierowanie na wskazane szkolenie Wnioskodawca może załączyć informację o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniającą nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia, inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne. Wskazanie instytucji szkoleniowej nie jest jednoznaczne z jej wyborem przez tut. Urząd do organizacji danego szkolenia indywidualnego. Wybór instytucji szkoleniowej w celu zorganizowania i przeprowadzenia danego szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w § 74 ust.1 Rozporządzenia MPiPS z dn.14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2010r. Nr 177 poz.1193 z późn. zm./

Złożenie oferty przez instytucję szkoleniową nie oznacza zakwalifikowania osoby bezrobotnej na szkolenie oraz nie będzie wiązało stron, gdyż będzie stanowiło propozycję zorganizowania i przeprowadzenia danego szkolenia w oparciu o rozeznanie rynku i analizę ofert instytucji szkoleniowych uwzględniającej kryteria określone w § 74 ust.1 Rozporządzenia MPiPS z dn. 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2010r. Nr 177 poz.1193 z późn. zm./ i nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

3) Dyrektor PUP przy rozpatrywaniu wniosku o skierowanie na wskazane przez osobę bezrobotną szkolenie lub sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji bierze pod uwagę:

a) wielkość środków finansowych przeznaczonych na te formy aktywizacji zawodowej w danym roku kalendarzowym,

b) uzasadnienie przez Wnioskodawcę celowości odbycia wskazanego we wniosku szkolenia lub zdania egzaminu albo uzyskania licencji,

c) oświadczenie pracodawcy dotyczące zamiaru zatrudnienia Wnioskodawcy na stanowisku związanym z kierunkiem realizowanego szkolenia lub wymagającym zdania egzaminu lub uzyskania licencji albo pisemne zobowiązanie, tj. oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej w zakresie związanym z kierunkiem realizowanego szkolenia lub wymagającym zdania egzaminu lub uzyskania licencji,

- d) uczestnictwo w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach lub innego Powiatowego Urzędu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat,
- e) efektywność (w przypadku osoby bezrobotnej, która wcześniej ukończyła szkolenie, na które została skierowana przez urząd czy podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą),
- f) realizację przez Wnioskodawcę obowiązków bezrobotnego w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności:
- czy nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- g) zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy na kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe, które Wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia lub zdania egzaminu albo uzyskania licencji,
- h) aktywność Wnioskodawcy w poszukiwaniu pracy zgodnej z aktualnie posiadanymi kwalifikacjami.
- 4) W pierwszej kolejności na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną albo egzamin lub uzyskanie licencji kierowane są:
- a) osoby bezrobotne, które dotychczas nie korzystały ze szkoleń finansowanych przez PUP,
- b) preferowani są kandydaci posiadający oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia go po ukończeniu szkolenia, zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji albo oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji,
- c) osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz.415z późn. zm./, tj. osoby:
- bezrobotne do 25 roku życia
 - bezrobotne długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego albo kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia
 - bezrobotne powyżej 50 roku życia
 - bezrobotne bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego
 - bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia
 - bezrobotne, które po zakończeniu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia
 - bezrobotne niepełnosprawne

- 5) Nie ma możliwości sfinansowania kosztów szkolenia lub egzaminu/licencji osobom wymienionym w § 1 ust. 2 w przypadku rozpoczęcia szkolenia bez skierowania z Urzędu.
- 6) Wniosek, który nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej.
- 7) **W przypadku osób zainteresowanych pracą na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego lub kierowcy autobusu, do wykonywania której wymagane są 2 szkolenia, tj. szkolenie na prawo jazdy kat. C lub D oraz szkolenie w zakresie kwalifikacji wstępnej lub wstępnej przyspieszonej, Urząd sfinansuje tylko szkolenie z zakresu kwalifikacji wstępnej (280 godzin) lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (140 godzin) po przedstawieniu przez osobę prawa jazdy danej kategorii lub innego dokumentu stwierdzającego uzyskanie i posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami danej kategorii.**
- 8) W ciągu roku kalendarzowego osoba uprawniona może skorzystać tylko z jednej spośród niżej wymienionych form wsparcia finansowanych ze środków będących w dyspozycji PUP:
 - szkolenia indywidualnego lub
 - sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
- 9) Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do PUP, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji. W przypadku wyczerpania środków finansowych urząd niezwłocznie powiadomi o tym fakcie z wykorzystaniem tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy i na stronie internetowej urzędu. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne wnioski.
- 10) O sposobie rozpatrzenia wniosku, Urząd informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
- 11) Skierowanie na szkolenie bezrobotnego, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych jest poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego powiatowego urzędu pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia; w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.
- 12) Koszty zakwaterowania i wyżywienia osoby skierowanej na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania nie będą finansowane, jeżeli nie wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
- 13) Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin.

- 14) Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
- 15) Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną oraz sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.

2. Zasady kierowania na szkolenia grupowe realizowane według planu szkoleń:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach upowszechnia informacje o planowanych szkoleniach grupowych w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.pup.kozienice.sisco.info w zakładce : szkolenia sporządzając plan szkoleń na okres jednego roku, z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na finansowanie kosztów szkolenia oraz § 71 Rozporządzenia MPiPS z dn. 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2010r. Nr 177 poz.1193 z późn. zm./ . Kierunki szkoleń przewidziane do realizacji w planie szkoleń wymagają akceptacji Dyrektora PUP oraz opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.
- 2) Wybór instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie następuje w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy zamówień na dostawy, usługi i roboty o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro, a także uwzględniając § 74 ust. 1 Rozporządzenia MPiPS z dn. 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2010r. Nr 177 poz.1193 z późn. zm./.
- 3) Ze szkoleń grupowych skorzystać może osoba bezrobotna, zarejestrowana w tut. Urzędzie, która:
 - a) spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w planie szkoleń
 - b) nie ma możliwości podjęcia zatrudnienia ze względu na brak odpowiedniej oferty pracy
 - c) zapisała się na wskazane w planie szkoleń szkolenie i w drodze przeprowadzonej rekrutacji została na nie zakwalifikowana
- 4) W pierwszej kolejności w szkoleniach grupowych będą mogli wziąć udział :
 - a) osoby bezrobotne, które dotychczas nie korzystały ze szkoleń finansowanych przez PUP,
 - b) preferowani będą kandydaci mogący przedstawić oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia go po ukończeniu szkolenia
albo
przedstawiający oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia
- 5) Zapisy na listę kandydatów na poszczególne szkolenia grupowe będą odbywały się u specjalisty ds. rozwoju zawodowego w wyznaczonych przez Urząd terminach rekrutacji.

- 6) Kwalifikacji osób na dane szkolenie grupowe dokonuje doradca zawodowy podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz specjalista ds. rozwoju zawodowego. Kwalifikacja kandydatów na szkolenie grupowe jest uzależniona od spełniania przez nich kryteriów ustawowych, a także dodatkowych, związanych ze specyfiką szkolenia. W zależności od źródła finansowania szkoleń, kryteria doboru mogą ulec zmianie. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych sporządzona jest lista podstawowa osób zakwalifikowanych na szkolenie oraz lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej na szkolenie kierowana będzie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Osoby zakwalifikowane na szkolenie będą poinformowane o zakwalifikowaniu się telefonicznie lub pisemnie.
- 7) W przypadku , gdy szkolenie wymaga posiadania aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu lub innych badań lekarskich, kandydat na szkolenie zostanie skierowany na takie badania.
- 8) Koszty zakwaterowania i wyżywienia osoby skierowanej na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania nie będą finansowane , jeżeli nie wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
- 9) Skierowanie na szkolenie grupowe nie jest świadczeniem obowiązkowym i nie podlega procedurom odwoławczym.

3. Zasady kierowania na szkolenia osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w PUP jako osoby poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu ze środków PFRON.

- 1) Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP jako osoby poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu, mogą ubiegać się o szkolenie finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poprzez złożenie odpowiedniego wniosku wraz z uzasadnieniem celowości szkolenia oraz dołączając kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- 2) Wniosek powinien zawierać :
 - a) opinię doradcy zawodowego o predyspozycjach do wykonywania zawodu z kierunkiem wnioskowanego szkolenia,
 - b) opinię specjalisty ds. rozwoju zawodowego,
 - c) ewentualnie opinię lekarza o braku przeciwwskazań do odbycia wnioskowanego szkolenia, gdy charakter szkolenia wymaga takiej opinii.
- 3) Złożenie wniosku nie oznacza skierowania na szkolenie.
- 4) Decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku o szkolenie finansowane ze środków PFRON podejmuje Dyrektor PUP.
- 5) Do wniosku o skierowanie na szkolenie ze środków PFRON Wnioskodawca może załączyć informację o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniającą nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia, inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne. Wskazanie instytucji szkoleniowej nie jest jednoznaczne z jej wyborem przez

tut. Urząd do organizacji szkolenia. Wybór instytucji szkoleniowej w celu zorganizowania i przeprowadzenia danego szkolenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w § 74 ust.1 Rozporządzenia MPiPS z dn.14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2010r. Nr 177 poz.1193 z późn. zm./

Złożenie oferty przez instytucję szkoleniową nie oznacza zakwalifikowania osoby na szkolenie oraz nie będzie wiązało stron, gdyż będzie stanowiło propozycję zorganizowania i przeprowadzenia danego szkolenia w oparciu o rozeznanie rynku i analizę ofert instytucji szkoleniowych uwzględniającej kryteria określone w § 74 ust.1 Rozporządzenia MPiPS z dn. 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2010r. Nr 177 poz.1193 z późn. zm./ i nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

- 6) Umowa dwustronna o przeprowadzenie szkolenia zawierana jest z wyłonionym ośrodkiem szkoleniowym.
- 7) Skierowanie przysługuje nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 3

1. Finansowanie kosztów szkoleń oraz finansowanie kosztów egzaminów i uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, o których mowa w niniejszych zasadach uzależnione jest od wielkości środków jakimi dysponuje PUP w Koźienicach .
2. Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach zastrzega sobie prawo do odmowy skierowania na szkolenie lub sfinansowania kosztów egzaminu i uzyskania licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu w przypadku wyczerpania limitu środków.

§ 4

W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie.

§ 5

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia od dnia 12.02.2013r..