

#  ZAMAWIAJĄCY :

#  POWIATOWY URZĄD PRACY

 **W KOZIENICACH**

 **W KOZIENICACH**

#  POWIATOWY URZĄD PRACY

 **W KOZIENICACH**

#

#  POWIATOWY URZĄD PRACY

#  W KOZIENICACH

#

tel. (048) 614-66-91, 614-66-99 ul. Zdziczów 1

fax (048) 614-66-91 26-900 Kozienice

www.pupkozienice.pl

E-mail: wako@praca.gov.pl

**Załącznik nr 3**

**do Zapytania Ofertowego**

**Nr sprawy: OA 26.2.15.2015**

……………………………………

 *(pieczęć Wykonawcy)*

 ................................, dnia................2015r.

**O Ś W I A D C Z E N I E DOTYCZĄCE**

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

Ja/my niżej podpisany/ni/………………………………………………………………………..

reprezentujący Wykonawcę …………………………………………………………………….

będącego uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **„Zapytania ofertowego - postępowanie poniżej 30 000 euro”** prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach na: „**zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego finansowanego ze środków Funduszu Pracy w zakresie: „Księgowość komputerowa” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach.**

**Oświadczam/y/, że podmiot, który reprezentuję/emy/ spełnia warunki opisane
w zapytaniu ofertowym, dotyczące:**

1. posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia,czyli w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził co najmniej 1 szkolenie grupowe dla grupy minimum 10 osobowej obejmujące zakres tematyczny przedmiotu zamówienia.
2. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej z grup szkoleniowych: tj. 1 osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie nauk ekonomicznych, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości lub rachunkowości oraz doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 szkolenia grupowego dla minimum 10 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, czyli z zakresu księgowości komputerowej.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: do realizacji części teoretycznej: sala szkoleniowa dla min. 10 uczestników szkolenia wyposażona w materiały i środki dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (m.in. projektor multimedialny, laptop, ekran ręczny lub tablice naścienną lub flipchart) oraz odpowiednie materiały szkoleniowe i dydaktyczne w postaci podręczników lub skryptów edukacyjnych dla każdego uczestnika szkolenia dotyczące tematyki szkolenia, materiały piśmiennicze w postaci długopisu i notatnika dla każdego uczestnika szkolenia do realizacji części praktycznej: sala szkoleniowa dla min. 10 uczestników szkolenia wyposażona w co najmniej 10 stanowisk komputerowych z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia oprogramowaniem komputerowym.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**\* oraz nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub skła­dek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. \***

**\*uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłoże­nie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania de­cyzji właściwego organu. \***

……………………………………………

*(podpis i pieczątka imienna osoby/osób*

*upoważnionej/nych/ do reprezentowania Wykonawcy)*

\*niepotrzebne skreślić