

PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA 2015 ROK
FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOZIENICACH
DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Planowana liczba miejsc dla uczestników w szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym (jeżeli jest przewidziany)	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	ABC przedsiębiorczości <u>Zakres tematyczny:</u> -nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz przygotowanie do prowadzenia własnej firmy; -przygotowanie do założenia i prowadzenia firmy; -procedury uruchamiania działalności gospodarczej; - biznes plan;-zakładanie firmy;- administracyjno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej; - dokumenty w prowadzeniu własnej firmy; - marketing i reklama.	40 w grupach min. po 4 osoby	II -III-IV kwartał /od dnia podpisania umowy do 30.11.2015r./ 28 godzin/ na grupę	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Koźienicach , którym został ustalony II profil pomocy/ dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionym przypadku/ -osoby bezrobotne planujące rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej mogące przedstawić zapewnienie podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia	Nie przewidziany	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych /Dz. U. z 2012r. , poz. 186 z późn. zm./ oraz suplement zawierający elementy określone w rozporządzeniu MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybów i sposobów prowadzenia usług rynku pracy/Dz. U. z 2014r. poz. 667/

2.	<p>Spawanie metodą MAG/135 i TIG/141</p> <p><u>Zakres tematyczny:</u> nabycie przez uczestników szkolenia uprawnień zawodowych w zakresie spawania metodą MAG/135 i TIG/141 oraz przygotowanie do egzaminu końcowego wg. wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Zakres szkolenia: zasady spawania metodą MAG i TIG, gatunki i zastosowanie podstawowych materiałów spawalniczych, obróbka cieplna złącz spawanych, niezgodności spawalnicze i kontrola, badanie materiałów złączy spawanych, podstawowe wiadomości z elektrotechniki, budowa, działanie i obsługa urządzeń i sprzętu spawalniczego, oznaczanie i wymiarowanie spoin ,przepisy BHP i ppoż., przepisy wynikające z norm i wytycznych , egzaminowanie i nadawanie uprawnień spawalniczych, oszczędność materiałów, energii , urządzeń, ćwiczenia praktyczne przy stanowiskach spawalniczych.</p>	10	II - III kwartał max. 256 godzin	<p>- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Kozienicach, którym został ustalony II profil pomocy / dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionym przypadku/ ,</p> <p>- w pierwszej kolejności na szkolenie kierowane będą osoby bezrobotne , które nie korzystały dotychczas ze szkoleń finansowanych z PUP oraz preferowani będą kandydaci mogący przedstawić zapewnienie zatrudnienia po ukończonym szkoleniu;</p> <p>- wymagane zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy w zawodzie.</p>	Egzamin państwowy przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych /Dz. U. z 2012r. , poz. 186 z późn. zm./ oraz suplement zawierający elementy określone w rozporządzeniu MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybów i sposobów prowadzenia usług rynku pracy/Dz. U. z 2014r. poz. 667/ Książeczka spawacza wraz z wpisem z przeprowadzonego kursu i uzyskanych uprawnień oraz Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza wystawione przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach w wersji dwujęzycznej polsko-angielskiej, dla każdego uczestnika szkolenia, który pomyślnie zda egzamin teoretyczny i praktyczny.
----	--	----	---	--	--	--

3.	<p>Księgowość komputerowa</p> <p><u>Zakres tematyczny:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rachunkowość; - obsługa komputera, programów biurowych; - księgowość komputerowa; - obsługa programów finansowo – księgowych; - dokumentacja księgowa, podatki; - prowadzenie księgi przychodów i rozchodów; - elementy prawa gospodarczego, cywilnego i prawa pracy, ubezpieczenia społeczne; - prawidłowa obsługa kadr, płac i archiwum oraz sporządzanie dokumentacji kadrowej i płacowej; - organizacja i zarządzanie w pracy biurowej; - podstawowa dokumentacja pracownicza: wynagrodzenia pracowników, czas pracy, urlopy i zwolnienia, obowiązki pracodawcy i pracownika, rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędem Skarbowym, obsługa programu Płatnik 	10	III-IV kwartał 120 godzin	<ul style="list-style-type: none"> -osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Koźlenicach , którym został ustalony II profil pomocy / dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionym przypadku/ ; -osoby z wykształceniem min. średnim / mile widziane doświadczenie w księgowości lub wykształcenie kierunkowe/; -dobra znajomość obsługi komputera; -preferowani będą kandydaci mogący przedstawić zapewnienie zatrudnienia po ukończonym szkoleniu lub podjęcia działalności gospodarczej. 	Nie przewidziany	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych /Dz. U. z 2012r. , poz. 186 z późn. zm./ oraz suplement zawierający elementy określone w rozporządzeniu MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybów i sposobów prowadzenia usług rynku pracy/Dz. U. z 2014r. poz. 667/</p>
----	--	----	------------------------------	---	------------------	---

4.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	30 2 grupy po 15 osób	07.09.2015r. do 25.09.2015r. 05.10.2015r. do 23.10.2015r. po 80 godz./ na grupę	- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Kozienicach, w tym osoby: którym został ustalony II profil pomocy, nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.	Nie przewidziany	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydawane jest przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybów i sposobów prowadzenia usług rynku pracy/Dz.U. z 2014r. poz. 667/
RAZEM:		90				

W związku z dynamiką zjawisk gospodarczych zachodzących na rynku pracy i z bieżącym monitorowaniem zaangażowania środków z Funduszu Pracy przewiduje się możliwość zmiany terminu realizacji szkoleń, liczby miejsc lub ustalenia nowych kierunków szkoleń w zależności od potrzeb.

Plan szkoleń na 2015 rok:

Sporządziła: Barbara Nowak- Specjalista ds. rozwoju zawodowego

SPECJALISTA
ds. Rozwoju Zawodowego

mgr Barbara Nowak

W zakresie: szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowanych w ramach poradnictwa zawodowego

Sporządziła: Jolanta Banach- Doradca zawodowy

Jolanta Banach

Akceptacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Arkadiusz Nowakowski