**załącznik nr 6**

**do zapytania ofertowego**

**Nr sprawy OA.26.2.27.2017**

**wzór**

**U M O W A NR OA …/2017**

**zawarta w dniu …………. 2017 r. w Kozienicach**

**pomiędzy:**

**Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice,**

**NIP 812-17-34-685,**

**REGON 671983690**

reprezentowanym przez:

**Pana mgr inż. Jana Mazur – Dyrektora PUP w Kozienicach**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

…………………………………………….**z siedzibą w** ………………………………………

NIP…………………….,

REGON……………………………………………............................

**reprezentowanym przez**  ............................................................................................................

**zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.**

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wyszczególnionego w poniższych pozycjach:

**a)** Zestaw komputerowy HP ProDesk 600 G3 SFF:

- procesor Intel Core i3-7100,

- zintegrowana karta graficzna Intel HD Graphics 630,

- 8 GB DDR4 2400 MHz,

- dysk 500 GB 7,2k

- nagrywarka DVD-RW,

- mysz, klawiatura HP,

- Windows 10 Pro PL

- monitor HP EliteDisplay E232

- 3 lata gwarancji z naprawą u klienta w miejscu eksploatacji,

(uszkodzone dyski twarde pozostają u zamawiającego),

- Kabel sieciowy RJ-45 kat. 6 – 3m,

- listwa filtrująco - zasilająca Ever 3m. **ilość 3 sztuki**

**b)** Licencja Microsoft Office Professional PLUS 2016 MOLP GOV PL- **3 sztuki**

**c)** Drukarka laserowa czarno-biała OKI B731 DNW

+ dodatkowy toner OKI 45439002- **1 sztuka**

**d)** Urządzenie wielofunkcyjne MB562dnw + dodatkowy toner OKI 45807111- **1 sztuka**

**e)** Switch HPE 1820-8G (J9979A) - **1 sztuka**

**§ 2 Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy do dnia 18 grudnia 2017 r.
   1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w dniu będącym dniem pracy Zamawiającego w godzinach od 7.30 do 15.30.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego telefonicznie o terminie dostarczenia przedmiotu umowy co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia.
   3. Koszt związany z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
   4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w sposób jednorazowy. Zamawiający nie dopuszcza dostaw cząstkowych.
   5. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego Przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
   6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonaniu umowy z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki związane z powierzeniem podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy, tzn. jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 3 Wynagrodzenie umowne

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną, określoną w ofercie Wykonawcy w łącznej kwocie brutto………………………….zł (słownie: ………………………………….....),

w tym:

podatek VAT w wysokości …………….zł (słownie: ………………………………………….)

kwota netto wynosi ……………………zł (słownie: ………………………..….……………...)

§ 4 Warunki płatności

1. Po dostawie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr ………………………………………… prowadzone przez …………………………………… w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez strony.
4. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
5. Nr NIP Zamawiającego: 812-17-34-685,
6. Nr NIP Wykonawcy: ……………………………………….

§ 5 Jakość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że jakość przedmiotu umowy odpowiadać będzie obowiązującym wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
3. Wykonawca udziela gwarancji:

- …….. miesięcy na zestawy komputerowe wyszczególnione w § 1 pkt 1 lit a.

- 36 miesięcy na drukarkę, urządzenie i switch wyszczególnione w § 1 pkt 1 lit c, d, e

od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru

**4**. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.

**5**. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne na oprogramowanie będące przedmiotem umowy wyszczególnione w § 1 pkt 1 lit. b tabeli na okres ……………miesięcy, od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.

Wsparcie techniczne realizowane telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną w zakresie:

a) instalacji i konfiguracji oprogramowania.

b) rozwiązywania problemów występujących z aktualizacjami oprogramowania.

c) rozwiązywania problemów w przypadku niestabilnej pracy oprogramowania.

**6.** Warunki gwarancji i serwisu:

1. w przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu dwóch dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uzasadnioną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy w terminie 3 dni, w razie stwierdzenia wad zamawianego sprzętu
2. w okresie gwarancji Wykonawca dokonuje bezpłatnych napraw i wymiany uszkodzonych części sprzętu komputerowego wyszczególnionego w § 1 pkt 1 lit. a, c, d, e. oraz zapewnia w tym celu bezpłatny dojazd serwisu bądź też bezpłatną przesyłkę do serwisu i z serwisu;
3. Wykonawca w okresie gwarancji będzie zobowiązany do bezpłatnej wymiany nośników pamięci masowej w razie ich uszkodzenia **w ciągu 24 godzin** od zgłoszenia uszkodzenia. Uszkodzone nośniki pozostają u Zamawiającego;
4. zgłoszenie uszkodzenia sprzętu może odbyć się telefonicznie lub pisemnie;
5. naprawy w ramach udzielonej gwarancji wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, a tylko w uzasadnionych przypadkach w siedzibie serwisu. W takich przypadkach Wykonawca transportuje sprzęt do serwisu, a po naprawie do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
6. w przypadku konieczności naprawy sprzętu Zamawiającego poza jego siedzibą, należy niezwłocznie zapewnić urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawianego urządzenia;
7. Wykonawca ma obowiązek dokonania naprawy sprzętu w ciągu **maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia**, a w razie niedokonania naprawy w tym terminie wymiany wadliwego sprzętu na nowy tego samego producenta o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, bez dodatkowych opłat;
8. jeżeli w trakcie naprawy ujawniają się wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od nich o identycznych parametrach.
9. wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy następuje w przypadku 3 awarii danego urządzenia;
10. w stosunku do nowowymienionego w ramach gwarancji sprzętu obowiązują warunki gwarancji wynikające ze złożonej oferty licząc od dnia wymiany na nowy.
11. serwis gwarancyjny sprzętu komputerowego wyszczególnionego w § 1 pkt 1 lit. a, c, d, ebędzie świadczony przez producenta lub firmę posiadającą autoryzację producenta.
12. w przypadku konieczności przetransportowania uszkodzonego sprzętu komputerowego wyszczególnionego w § 1 pkt 1 lit. a, c, d, e do siedziby Wykonawcy, dyski twarde zainstalowane w uszkodzonym sprzęcie komputerowym pozostają w siedzibie Zamawiającego. Powyższe ograniczenie nie może skutkować brakiem wykonania usług gwarancyjnych odnośnie pozostałych elementów uszkodzonego sprzętu.

ł) w przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

m) po wykonaniu naprawy, Wykonawca musi przywrócić sprzęt komputerowy do stanu pełnej gotowości do pracy tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem awarii.

n) pracownicy obsługi informatycznej Zamawiającego mają prawo do otwierania obudowy oraz do rozbudowy konfiguracji podstawowych sprzętu komputerowego.

o) okres naprawy gwarancyjnej przedłuża czas udzielonej gwarancji.

7. W momencie dostawy Wykonawca zamówienia dostarcza: dokumentację sprzętu oraz instrukcję użytkownika wraz z kartą gwarancyjną, deklarację zgodności CE, licencję na oprogramowanie. Dokumentacja ta musi być przekazana Zamawiającemu w języku polskim.

**§ 6 Odpowiedzialność stron**

* + - 1. Osoba odpowiedzialna za wykonanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………….
      2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie niniejszej umowy ze strony Zamawiającego:   
         **Pan Krzysztof Kulig** – starszy informatyk Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.

**§ 7 Kary umowne**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.

1. w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitej ceny umowy,
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci 5 % całkowitej ceny umowy,
3. w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki 0,5% wartości dostawy,
4. w wysokości 0,5 % wartości towaru objętego naprawą za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej lub nie podstawienia sprzętu zastępczego,
   1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne - 5 % ceny umownej przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
   2. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w realizacji zamówienia może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu nie rezygnując z kar umownych.
5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 8 Zmiana postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**2**. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**3**. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**4.** Nie stanowi zmian umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego)

b) zmiany danych teleadresowych.

§ 9 Odstąpienie do umowy

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę:

a) w przypadku dwukrotnego nieterminowego wykonania przedmiotu umowy,

b) w przypadku dwukrotnej dostawy wadliwego przedmiotu umowy,

c) w przypadku braku realizacji dostawy,

* 1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnej nieterminowej zapłaty za dostarczony przedmiot umowy.
  2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1.

1. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub wypowiedzenie wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie z zachowaniem 30 dniowego okresu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10 Postanowienia końcowe

* 1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny dla siedziby pozwanego.

1. Strony Oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
2. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11 Załączniki do umowy

Załącznikiem do umowy jest:

1. Oferta Wykonawcy.

2. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

........................................... ............................................

Załącznik nr 2 do Umowy

Kozienice, dnia…………………….

**Protokół odbioru dot. Umowy nr OA ………/2017 z dnia …………….. 2017**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest: **„Dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu pracy w Kozienicach”,**

1. Protokół sporządzono w dniu: …………………………………
2. Protokół dotyczy odbioru; Zamawiający dokonuje odbioru bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z umową.
3. Zamawiający dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:………………. ………………………………………………………………………………………………...
4. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 4 strony ustaliły co następuje: ……………………………………………………………………………………
5. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury\* za wykonane zamówienie.

Wykonawca Zamawiający

………………………… ……………………………

*\*niepotrzebne skreślić*