

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Wydziale Ewidencji i Świadczeń

pełny etat

Starszy referent

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ani nie może toczyć się wobec niej postępowanie karne
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów Kodeksu Pracy
- co najmniej 12-to miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zadań w Publicznych Służbach Zatrudnienia
- umiejętność dobrej organizacji pracy
- sumienność i obowiązkowość
- odpowiedzialność i rzetelność
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole i z klientem;
- umiejętność radzenia sobie ze stresem;
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- biegła obsługa komputera oraz obsługa skanera, kserokopiarki i drukarki

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Rejestrowanie zgłaszających się bezrobotnych i poszukujących pracy oraz rolników zwalnianych z pracy
2. Obsługa bezrobotnych z prawem do świadczeń z tytułu bezrobocia.
3. Obsługa poszukujących pracy z prawem i bez prawa do świadczeń
4. Przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia, ustalanie uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie dostarczonych dokumentów oraz zmiana wysokości pobieranych świadczeń i wydawanie decyzji w tym zakresie.

4. Warunki pracy na danym stanowisku

- Zmienne tempo pracy
- Praca z klientem
- Praca w zespole
- Konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji
- Praca przy komputerze
- Sytuacje stresowe

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- miejsce pracy – praca na parterze, budynek nie posiada barier architektonicznych.
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- narzędzia pracy – komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka

5. Informacja dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PUP Kozienice /%/

W miesiącu grudniu 2018r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6% .

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- kopie świadectw pracy lub /i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – na stronie www.pup.kozienice.sisco.info
- oświadczenie kandydata:
 - o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - że nie toczy się wobec niego postępowanie karne
 - że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - na stronie www.pup.kozienice.sisco.info

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - na stronie www.pup.kozienice.sisco.info
- klauzula informacyjna na potrzeby procesu rekrutacji do PUP w Kozienicach - na stronie www.pup.kozienice.sisco.info

Termin złożenia dokumentów : do dnia 17.01.2019r.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem :

„PUP Kozienice

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Starszy referent”

w sekretariacie /pok. 14/ Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach lub przesłać pocztą na adres :

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice

- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do tut. urzędu nie kompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty aplikacyjne, nie odebrane do dnia 31.03.2019r. zostaną komisyjnie zniszczone.

Ważne!

Na stronie internetowej urzędu: www.pup.kozienice.sisco.info oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach przy ul. Zdżiczów 1 będą zamieszczone informacje dot.

- Listy kandydatów do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze /tj. zakwalifikowanych do dalszego etapu/ ,
- Informacja o wyniku naboru.

Dodatkowe informacje tel. 048-614-66-99 wew. 44

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur

.....
/podpis Dyrektora PUP/