**załącznik nr 1**

**do Zapytania Ofertowego**

**Nr sprawy OA.26.1.19.2020**

 *(pieczęć Wykonawcy)*

 ...................................., dnia................2020r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

 Nazwa: ……………………………………………………….........................…………

 ……………………………………………………………………......................

Adres …………………………………………………………………….......................

 …………………………………………………………………….......................

Zarejestrowana w………………………………………………….pod Nr……………………

e-mail …………………………………………………………………….......................

telefon …………………………………………………………………….......................

fax …………………………………………………………………….......................

REGON …………………………………………………………………….....................

NIP …………………………………………………………………….......................

Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i podpisania umowy jest: ………..…………………………………………….....................................................................

Numer konta, na które będzie dokonywana zapłata w przypadku realizacji zamówienia:

………………………………………………………………………………………………….. prowadzone przez (nazwa banku):..............................................................................................

1. W odpowiedzi na przesłane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdziczów 1 zapytanie ofertowe– postępowanie poniżej 30.000 euro na **„Zakup fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach” wyszczególnionego poniżej:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym **łącznie** za cenę netto:.................................(słownie:………..................................zł)
po doliczeniu podatku VAT.........%, w wysokości ...............................................zł
za **cenę brutto**......................................zł (słownie:............................................................
zgodnie z warunkami umowy oraz z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w Zapytaniu Ofertowym i zgodnie ze wskazanym terminem realizacji:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu, oprogramowania | ilość sztuk | wartość jednostkowa netto | wartość netto ogółem sposób obliczenia (kol. 3x kol. 4) | podatek vat (podać kwotę podatku vat) | wartość brutto ogółem sposób obliczenia (kol. 5 + kol. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Serwer DELL PowerEdge T440 z procesorem Intel Xeon Silver 4210, pamięć 128 GB DDR4 3200 MHz RDIMM, sprzętowy kontroler RAID PERC H730P, 5 dysków 900 GB SAS 12 Gb/s 15kobr/min 2,5" w ramce 3,5’’ Hot Plug (połączone w RAID 6),Napęd DVD-RW, Podwójny zasilacz (2 x 750W Hot Plug), Czytnik Internal Dual SD i VFlash 16GB, 2 x karta microSDHC/SDXC o pojemności 32GB, iDRACK9-Enterprise, klawiatura Dell, mysz Dell, 3 lata gwarancji ProSupport z naprawą w miejscu eksploatacji (uszkodzone dyski twarde pozostają u zamawiającego), Zasilacz UPS Tower - APC Smart-UPS 1500VA LCD 230V with SmartConnect, oprogramowanie VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) z Basic Support/Subscription VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit for 1 year. | 1 |  |  |  |  |
| 2. | Drukarka HP LaserJet Enterprise M608dn  | 1 |  |  |  |  |
| 3. | Drukarka HP LaserJet Pro M404DN | 1 |  |  |  |  |
|  | Suma: |  |  |  |

2. Zgadzamy się na termin płatności **14 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia dotyczące przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do Zapytania ofertowego i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w przedstawionym kształcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od końca terminu składania ofert.

6.Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1. .................................................................................................. str. …………
2. .................................................................................................. str. …………
3. .................................................................................................. str. …………
4. .................................................................................................. str. …………

 ...........................................................*(podpis i pieczątka imienna Wykonawcy lub osoby/osób*

 *upoważnionej/nych/*

*do reprezentowania Wykonawcy)*