**załącznik nr 1**

**do Zapytania Ofertowego**

**Nr sprawy OA.26.1.13.2021**

 *(pieczęć Wykonawcy)*

 ...................................., dnia................2021r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

 Nazwa: ……………………………………………………….........................…………

 ……………………………………………………………………......................

Adres …………………………………………………………………….......................

 …………………………………………………………………….......................

Zarejestrowana w………………………………………………….pod Nr……………………

e-mail …………………………………………………………………….......................

telefon …………………………………………………………………….......................

fax …………………………………………………………………….......................

REGON …………………………………………………………………….....................

NIP …………………………………………………………………….......................

Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i podpisania umowy jest: ………..…………………………………………….....................................................................

Numer konta, na które będzie dokonywana zapłata w przypadku realizacji zamówienia:

………………………………………………………………………………………………….. prowadzone przez (nazwa banku):..............................................................................................

1. W odpowiedzi na przesłane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdziczów 1 zapytanie ofertowe– postępowanie poniżej 130.000 złotych na **„Zakup regałów na dokumenty do pomieszczeń w których mieszczą się archiwa zakładowe Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach” wyszczególnionego poniżej:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym **łącznie** za cenę netto:.................................(słownie:………..................................zł)
po doliczeniu podatku VAT.........%, w wysokości ...............................................zł
za **cenę brutto**......................................zł (słownie:............................................................
zgodnie z warunkami umowy oraz z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w Zapytaniu Ofertowym i zgodnie ze wskazanym terminem realizacji:

1) Zakup regałów do archiwum Powiatowego Urzędu Pracy mieszczącego się w pokoju 218 w ilości 38 sztuk o wymiarach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **wymiary** | **Ilość** |
| 1. | Regał na dokumenty 2350x700x400 | 32 |
| 2. | Regał na dokumenty 2350x650x400 | 3 |
| 3. | Regał na dokumenty 2350x750x400 | 3 |

2) Zakup regałów do archiwum nr 1 Powiatowego Urzędu Pracy składających się z 38 regałów o wymiarach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **wymiary** | **Ilość** |
| 1. | Regał na dokumenty 2350x700x400 | 32 |
| 2. | Regał na dokumenty 2350x740x400 | 6 |

Regały muszą posiadać pełne plecy i boki wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm zespolone wraz z półkami wykonanymi również z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm za pomocą śrub konfirmatowych. Wykończenie wszystkich krawędzi regałów PCV o gr. 1 mm. Całość w kolorze szarym. Regały muszą zostać scalone w taki sposób, aby zapewnić ich bezpieczne użytkowanie przy zachowaniu przepisów BHP i ppoż.

2. Zgadzamy się na termin płatności **7 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia dotyczące przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do Zapytania ofertowego i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w przedstawionym kształcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od końca terminu składania ofert.

6.Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1. .................................................................................................. str. …………
2. .................................................................................................. str. …………
3. .................................................................................................. str. …………
4. .................................................................................................. str. …………

 ...........................................................*(podpis i pieczątka imienna Wykonawcy lub osoby/osób*

 *upoważnionej/nych/*

*do reprezentowania Wykonawcy)*