



ZAMAWIAJĄCY :

POWIATOWY URZĄD PRACY W KOZIENICACH

tel. (048) 614-66-91, 614-66-99

fax (048) 614-66-91

www.pupkozienice.pl

E-mail: wako@praca.gov.pl

ul. Zdyczów 1

26-900 Kozienice

Kozienice, dnia 08.11.2021 r.

Nr sprawy: OA.26.1.13.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

**ZAKUP REGAŁÓW NA DOKUMENTY DO POMIESZCZEŃ W KTÓRYCH MIESZCZA SIĘ
ARCHIWA ZAKŁADOWE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH**

Tryb postępowania:

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wartość nie przekracza 130.000 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach zaprasza do złożenia oferty na :

ZAKUP REGAŁÓW NA DOKUMENTY DO POMIESZCZEŃ W KTÓRYCH MIESZCZĄ SIĘ ARCHIWA ZAKŁADOWE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup regałów na dokumenty do pomieszczeń w których mieszczą się archiwa zakładowe Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach”

- 1) Zakup regałów do archiwum Powiatowego Urzędu Pracy mieszczącego się w pokoju 218 w ilości 38 sztuk o wymiarach:

Lp	wymiary	Ilość
1.	Regał na dokumenty 2350x700x400	32
2.	Regał na dokumenty 2350x650x400	3
3.	Regał na dokumenty 2350x750x400	3

Zakup regałów do archiwum nr 1 Powiatowego Urzędu Pracy składających się z 38 regałów o wymiarach:

Lp	wymiary	Ilość
1.	Regał na dokumenty 2350x700x400	32
2.	Regał na dokumenty 2350x740x400	6

Regały muszą posiadać pełne plecy i boki wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm zespolone wraz z półkami wykonanymi również z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm za pomocą śrub konfirmatowych. Wykończenie wszystkich krawędzi regałów PCV o gr. 1 mm. Całość w kolorze szarym. Regały muszą zostać scalone w taki sposób, aby zapewnić ich bezpieczne użytkowanie przy zachowaniu przepisów BHP i ppoż

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji: Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach, ul. Zdżiczów 1.
2. Termin realizacji zamówienia: **15 grudzień 2021r.**

IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

Natalia Kolasa, tel. (048) 614 66 91, pokój nr 11

e-mail: zamowienia_pub@pupkozienice.pl

fax. (048) 614 66 91

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, na którą złoży ofertę zawierającą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na załączonym do zapytania ofertowego formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury za zrealizowany przedmiot zamówienia.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez strony, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny przedstawionej w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

VI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt VIII zapytania ofertowego w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie lub złożenia dokumentów, które nie potwierdzają udziału w postępowaniu.
4. Wyjaśnienia i uzupełnienia mają być przekazane faksem, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VII zapytania ofertowego.
6. Zamawiający uzna ofertę za odrzuconą, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) oferta została złożona, z przekroczeniem terminu wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - c) jej forma nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę.
 - f) wartość oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
9. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o poniższe kryteria:
 - a) Kryterium Nr 1 – Cena brutto (waga 40%)
 - b) Kryterium Nr 2 – Termin realizacji umowy 14 dni od daty podpisania umowy (waga 30%)
 - c) Kryterium Nr 3 – dodatkowy okres gwarancji na regały (waga 30%)

Ad. 1) Kryterium 1 – Ogólna średnia jednostkowa ceny brutto oferty

Maksymalna ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 40 pkt.

Punkty przyznane wykonawcy za to kryterium będą wynikały z wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$PC = \frac{Cn}{Cob} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

PC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

Cn – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena oferty badanej

100 pkt – wskaźnik stały

40% -procentowe znaczenie kryterium ceny

Ad. 2) Kryterium 2– Termin realizacji zamówienia- 14 dni od dnia podpisania umowy- ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 30 pkt.

Termin realizacji zamówienia	Liczba punktów
14 dni	30 pkt

Ad. 3) Kryterium 3– Dodatkowy okres gwarancji na regały. Maksymalna ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 30 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące

Dodatkowy okres gwarancji	Liczba punktów
12 miesięcy	10 pkt
18 miesięcy	20 pkt
24 miesiące	30 pkt

10. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych w/w kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. udzielą gwarancji na przedmiot zamówienia na minimum na 24 m-cy od dnia od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.

Sposób dokonywania oceny ww. warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w **rozdz. VIII Zapytania ofertowego**, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w rozdziale VII niniejszego zapytania ofertowego- **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
3. Oświadczenie, dotyczące terminu realizacji zamówienia - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
4. Oświadczenie, dotyczące okresu gwarancji na regały.- **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

IX. WZÓR UMOWY stanowi **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**
Prosimy nie załączać wzoru umowy do składanej przez Państwo oferty.

X. WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do użytkowania oraz odpowiada, co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia drogą pisemną, faxem bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić.
3. Wykonawca udzieli gwarancji Zamawiającemu na regały będące przedmiotem umowy.
Okres gwarancji wynosi minimum 24 m-cy od dnia od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. **Oferta składana przez Wykonawcę winna zawierać:**
 - 1) „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów (z KRS lub z Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - 3) oświadczenia i dokumenty, w formie oryginału lub kserokopii wymienione w **rozdz. VIII** Zapytania ofertowego.
5. „Formularz ofertowy” oraz „Oświadczenia” winny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień Zapytania ofertowego i winny być podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) w miejscach wskazanych we wzorach (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis – imię i nazwisko).
6. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do Zapytania ofertowego, winny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
7. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważniającą(e) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis-imię i nazwisko). Kserokopię pełnomocnictwa dopuszcza się tylko w przypadku poświadczenia notarialnego.
8. Kserokopie muszą być datowane i poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis – imieniem i nazwiskiem).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane i datowane przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była zabezpieczona przed dekompletacją.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją.

Nazwa(firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
ul. Zdżiczów 1 26 - 900 Kozienice

**Postępowanie na: Zakup regałów na dokumenty do pomieszczeń w których mieszczą się archiwa
zakładowe Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach**

Nr sprawy OA.26.1.13.2021

Nie otwierać przed dniem 15.11.2021r., do godz. 8.⁰⁰

12. Ofertę można składać pocztą elektroniczną na adres wako@praca.gov.pl, W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

W temacie należy wpisać: **Postępowanie na „Zakup regałów na dokumenty do pomieszczeń w których mieszczą się archiwa zakładowe Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach**

Nr sprawy OA.26.1.13.2021r. Nie otwierać przed dniem 15.11.2021 r. , do godz. 8.⁰⁰

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu powiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, oraz złoży zamienną ofertę oznaczoną dodatkowo jako „zmiana”.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Wszelkie oświadczenia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy **przesłać** /liczy się data wpływu oferty/ **lub złożyć do dnia 15.11.2021 r., do godziny 8.⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdziszów 1 sekretariat - pokój nr 14
Ofertę można składać do dnia 15.11.2021r. , do godziny 8.⁰⁰,
pocztą elektroniczną na adres wako@praca.gov.pl,

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów otrzymanych w oparciu o poszczególne kryteria oceny ofert podanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta była najkorzystniejsza, podając miejsce i termin zawarcia umowy zgodnej załączonym projektem umowy (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych nieprzewidywalnych przyczyn.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1- formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2- oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału
w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące terminu realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4-oświadczenie dotyczące okresu gwarancji na regały
5. Załącznik nr 5- wzór umowy