

WZÓR
UMOWA NR...../2024/FP/GR
W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA
SZKOLEŃ GRUPOWYCH

zawarta w dniu2024r. w Kozienicach pomiędzy:

Powiatem Kozienickim w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach reprezentowany przez - Dyrektora/ Z-cę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach, ul. Zdyczów 1, 26-900 Kozienice zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Instytucją Szkoleniową -, NIP -,
REGON -, KRS.....(jeżeli dotyczy) z siedzibą
w posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych pod nr
..... prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w,
reprezentowaną przez –....., zwanym dalej
„Wykonawcą” łącznie zwanymi dalej Stronami, o następującej treści:

(Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota wymieniona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 130 000 zł.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dwóch rodzajów stacjonarnych szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach. Zakres poszczególnych rodzajów szkoleń obejmuje tematykę:
 - a. „Szkolenie w ramach kompetencji cyfrowych” – zwane dalej **szkolenie grupowe I**;
 - b. „Szkolenie w ramach kompetencji cyfrowych w zakresie pakietów oprogramowania i narzędzi biurowych” – zwane dalej **szkolenie grupowe II**.
2. „Szkolenie w ramach kompetencji cyfrowych”, tj. **szkolenie grupowe I** obejmuje przeszkolenie łącznie 55 osób, w podziale na grupy liczące od 5 do 10 osób jednorazowo. Osoby te będą kierowane na szkolenie przez Zamawiającego permanentnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i po zebraniu odpowiedniej liczby uczestników szkolenia.
3. „Szkolenie w ramach kompetencji cyfrowych w zakresie pakietów oprogramowania i narzędzi biurowych”, tj. **szkolenie grupowe II** obejmuje przeszkolenie łącznie 25 osób, w podziale na grupy liczące od 5 do 10 osób jednorazowo. Osoby te będą kierowane na szkolenie przez Zamawiającego permanentnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i po zebraniu odpowiedniej liczby uczestników szkolenia.

4. **Szkolenia grupowe I i II** przeprowadzane zostaną w okresie od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2024 r.
5. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, że łączna liczba przeszkolonych (**szkolenie grupowe I** - docelowo 55 osób, **szkolenie grupowe II** – docelowo 25 osób) może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu.
6. Terminy realizacji szkoleń poszczególnych grup szkoleniowych, zarówno w przypadku szkolenia grupowego I, jak i szkolenia grupowego II, będą uzgadniane na bieżąco w oparciu o telefoniczne lub e-mailowe uzgodnienie terminu szkolenia przez Strony oraz dostarczenie przez Zamawiającego zgłoszenia uczestników (lista osób) w zależności od aktualnych potrzeb (po zebraniu minimalnej liczby uczestników), z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
7. **Szkolenie grupowe I**, dla każdej z grup szkoleniowych składać się będzie z 3 dni szkoleniowych po 8 godzin w ciągu dnia i obejmować będzie ogółem **24 godziny zegarowe** szkolenia na 1 uczestnika **dla każdej grupy szkoleniowej, w tym godzin zegarowych szkolenia praktycznego**. Zajęcia będą prowadzone w dni robocze w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem sobót i niedziel. Godzina zegarowa szkolenia obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą średnio 15 min.
8. **Szkolenie grupowe II**, dla każdej z grup szkoleniowych składać się będzie z 1 dnia szkoleniowego trwającego 8 godzin w ciągu dnia i obejmować będzie ogółem **8 godzin zegarowych** szkolenia na 1 uczestnika **dla każdej grupy szkoleniowej, w tym godzin zegarowych szkolenia praktycznego**. Zajęcia będą prowadzone w dzień roboczy w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem sobót i niedziel. Godzina zegarowa szkolenia obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą średnio 15 min.
9. Miejsce realizacji szkolenia **grupowego I**: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne -
.....
Miejsce realizacji szkolenia **grupowego II**: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne -
.....

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń grupowych I oraz II, dla każdej z grup szkoleniowych zgodnie z programami szkoleń oraz harmonogramami szkoleń stanowiącymi odpowiednio: Załącznik Nr 1 do szkolenia grupowego I, Załącznik Nr 1a do szkolenia grupowego II, Załącznik Nr 2 do szkolenia grupowego I, Załącznik Nr 2a do szkolenia grupowego II do niniejszej umowy. Harmonogram szczegółowy zajęć teoretycznych i praktycznych szkoleń grupowych I oraz II, dla każdej grupy szkoleniowej uwzględniający wymiar godzin poszczególnych modułów/ bloków tematycznych szkolenia, jak też termin oraz wykładowcę prowadzącego zajęcia w poszczególnych dniach szkolenia, Wykonawca przedłoży przynajmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia uczestnikom szkoleń grupowych I oraz II, tj. dla każdej grupy szkoleniowej bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkoleń grupowych I oraz II, tj. dla każdej grupy szkoleniowej odpowiednich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym podręczników lub skryptów edukacyjnych dla każdego uczestnika szkolenia dotyczących tematyki danego szkolenia, środków dydaktycznych/szkoleniowych zgodnych z programem danego szkolenia (w tym urządzenia audiowizualne, sprzęt multimedialny, sprzęt komputerowy) i materiały piśmiennicze w postaci długopisu i notatnika dla każdego uczestnika danego szkolenia, odpowiednich urządzeń, przyrządów, przyborów niezbędnych dla każdego uczestnika do wykorzystania w trakcie zajęć praktycznych oraz sali szkoleniowej dla każdej grupy szkoleniowej szkoleń grupowych I oraz II, wyposażonej w co najmniej tyle stanowisk komputerowych lub laptopów ile będzie liczyła osób dana grupa szkoleniowa z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia oprogramowaniem komputerowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkoleń grupowych I oraz II, tj. dla każdej z grup szkoleniowych serwisu kawowego w postaci: wody mineralnej, kawy, herbaty, napojów, ciastek, w każdym dniu szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń grupowych I oraz II, tj. dla każdej z grup szkoleniowych stanowiącej:
 - a. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listę obecności, która powinna zawierać: imię, nazwisko i czytelny podpis uczestnika szkolenia oraz liczbę godzin odbytego szkolenia,
 - b. protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony,
 - c. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
 - d. rejestr materiałów dydaktycznych i piśmienniczych wydanych uczestnikowi szkolenia.
6. **Instytucja Szkoleniowa zobowiązana jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków**, w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 41 ust.7 i 8 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem **osób skierowanych na szkolenie, nie posiadających z tego tytułu prawa do stypendium lub osób, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują szkolenie** po otrzymaniu pisemnej informacji (fax, e-mail lub inna forma) od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem do Zamawiającego najpóźniej wraz z fakturą za realizację szkolenia. Strony ustalają, iż koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków mieści się w granicach należności za szkolenie. Nieubezpieczenie spowoduje obciążenie Wykonawcy ewentualnymi kosztami związanymi z wypadkiem podczas szkolenia, w drodze do miejsca szkolenia lub w drodze powrotnej.

7. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć szkoleń grupowych I oraz II, tj. każdej z grup szkoleniowych z dwudniowym wyprzedzeniem, z podaniem uzasadnienia konieczności wprowadzenia tych zmian.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
9. W przypadkach wymienionych w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją każdego uczestnika szkoleń grupowych I oraz II poprzez:
 - a. codzienne prowadzenie imiennej listy obecności uczestników szkolenia oraz bieżące jej uzupełnianie. Obecność uczestników szkolenia musi być każdorazowo potwierdzona własnoręcznym, czytelnym podpisem każdego uczestnika szkolenia,
 - b. bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - c. pisemne zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestników szkolenia od przystąpienia do wewnętrznego egzaminu końcowego,
 - d. pisemne oraz za pomocą poczty elektronicznej zawiadomienie Zamawiającego o rezygnacji uczestnika ze szkolenia w czasie jego trwania.
11. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
- 12. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia szkoleń grupowych I oraz II, tj. każdej z grup szkoleniowych poprzez:**
 - a. przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego,
 - b. wydanie każdemu uczestnikowi danego szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wraz z suplementem, sporządzonymi zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dn. 14 maja 2014r. /Dz. U. z 2014r., poz. 667/ § 71 ust.4, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Wzór tych dokumentów stanowią Załączniki Nr 5 i Nr 5a do niniejszej umowy.

Suplement powinien zawierać następujące dane:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia lub innego dokumentu, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem czytelnym lub pieczętką imienną i parafką osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- c. przekazanie do wypełnienia uczestnikom szkoleń grupowych I oraz II ankiet służących do oceny danego szkolenia zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 6 do niniejszej umowy,

d. dokonanie analizy w/w ankiet oceniających szkolenia grupowe I oraz II, tj. każdej z grup szkoleniowych i sporządzenie raportu z przeprowadzonej analizy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu po realizacji i zakończeniu szkoleń grupowych I oraz II, tj. każdej z grup szkoleniowych:

- a. e-mailem w ciągu 2 dni lub na żądanie Zamawiającego list obecności uczestników danego szkolenia. Listy muszą być czytelne, kompletne i zatwierdzone przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy,
- b. w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji szkoleń grupowych I oraz II, tj. każdej z grup szkoleniowych:
 - a) faktury/rachunku za wykonany przedmiot umowy,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie ankiet z przeprowadzonego przez Wykonawcę w ostatnim dniu danego szkolenia badania ankietowanego wśród uczestników szkolenia wraz z analizą wyników badania ankietowego /raportu/. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby uczestnicy szkolenia wypełnili ją czytelnie i kompletnie,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie wszystkich zaświadczeń z suplementem potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię protokołu z egzaminu końcowego i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeśli został przeprowadzony,
 - e) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń z suplementem potwierdzających ukończenie szkolenia zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
 - f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i czytelny podpis uczestnika szkolenia oraz liczbę godzin odbytego szkolenia,
 - g) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię rejestru materiałów dydaktycznych i piśmienniczych wydanych uczestnikom szkolenia,
 - h) dostarczenie kserokopii polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem do Zamawiającego - w przypadku osób nie posiadających prawa do stypendium lub osób, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują szkolenie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania naboru uczestników szkoleń grupowych I oraz II, tj. każdej z grup szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 1 i ich skierowania na dane szkolenie.

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy imiennego wykazu uczestników szkoleń grupowych I oraz II, o których mowa w § 1 ust. 1, tj. każdej grupy szkoleniowej, najpóźniej na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia szkolenia, zastrzegając sobie jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu jego rozpoczęcia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość, iż ogólna liczba uczestników szkoleń grupowych I oraz II wymienionych w § 1 ust. 2, § 1 ust. 3, może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu).
 - a. Zmiana, czyli zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczestników może nastąpić, jeżeli:
 - Zamawiający nie będzie mógł skompletować ilości uczestników w liczbie wskazanej,
 - skierowana osoba nie podejmie szkolenia, a nie ma możliwości skierowania w zamian innej osoby,
 - wystąpi potrzeba przeszkolenia kolejnych osób.
 - b. Zmiana liczby uczestników danego szkolenia grupowego nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia za przeszkolenie 1 uczestnika szkolenia.
 - c. Wystąpienie przesłanek o których mowa w punkcie a. upoważnia do:
 - zawarcia aneksu do umowy określającego inną liczbę uczestników szkolenia niż ta, o której mowa w przedmiocie zamówienia,
 - zmiany całkowitego wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia.

§ 4

1. Osoba odpowiedzialna za wykonanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy
2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.....

§ 5

1. **Ogółem za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego I** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie:złotych). Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej, obliczone na podstawie liczby skierowanych osób pomnożone przez koszt szkolenia jednego uczestnika, zgodnie z preliminarzem kosztów szkolenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
2. Koszt szkolenia jednego uczestnika wynosi zł brutto (słownie: złotych).
3. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi zł brutto (słownie: złotych).
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ulega obniżeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kosztu szkolenia jednego uczestnika, wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz ostatecznej liczby osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie.
5. W przypadku przerwania szkolenia przez osobę bezrobotną z własnej winy lub podjęciu przez nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej albo z powodu zdarzeń

losowych, w szczególności takich jak: wypadek, czy też inne sytuacje losowe niezależne od uczestnika szkolenia w trakcie szkolenia i nie kontynuowaniu szkolenia, zapłata za szkolenie tej osoby będzie obejmowała faktycznie poniesione koszty szkolenia proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa tej osoby w szkoleniu. Należność Wykonawcy za szkolenie tej osoby bezrobotnej będzie naliczana jako iloczyn faktycznych godzin odbytego szkolenia oraz kosztu osobogodziny szkolenia wskazanego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

6. **Ogółem za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego II**, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie:złotych).
Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej, obliczone na podstawie liczby skierowanych osób pomnożone przez koszt szkolenia jednego uczestnika, zgodnie z preliminarzem kosztów szkolenia stanowiącym Załącznik Nr 3a do niniejszej umowy.
7. Koszt szkolenia jednego uczestnika wynosi zł brutto (słownie: złotych).
8. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi zł brutto (słownie: złotych).
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 ulega obniżeniu w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kosztu szkolenia jednego uczestnika, wskazanego w § 5 ust. 7 niniejszej umowy oraz ostatecznej liczby osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie.
10. W przypadku przerwania szkolenia przez osobę bezrobotną z własnej winy lub podjęciu przez nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej albo z powodu zdarzeń losowych, w szczególności takich jak: wypadek, czy też inne sytuacje losowe niezależne od uczestnika szkolenia w trakcie szkolenia i nie kontynuowaniu szkolenia, zapłata za szkolenie tej osoby będzie obejmowała faktycznie poniesione koszty szkolenia proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa tej osoby w szkoleniu. Należność Wykonawcy za szkolenie tej osoby bezrobotnej będzie naliczana jako iloczyn faktycznych godzin odbytego szkolenia oraz kosztu osobogodziny szkolenia wskazanego w § 5 ust. 8 niniejszej umowy.
11. **Łącznie za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego I i II**, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie:złotych).
Łącznie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej obliczone na podstawie liczby skierowanych osób pomnożone przez koszt szkolenia jednej osoby zgodnie z preliminarzem kosztów szkolenia stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 3 i Nr 3a do niniejszej umowy.

§ 6

1. **Zapłata należności nastąpi po realizacji usługi będącej przedmiotem umowy po zrealizowaniu szkolenia grupowego I lub II, tj. dla każdej grupy szkoleniowej i po spełnieniu warunków określonych w § 2 niniejszej umowy oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej na dane szkolenie.**

Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy nr prowadzone przez.....do 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie spełnienie wszystkich warunków określonych w § 2 niniejszej umowy.

2. W przypadku dostarczenia faktury/rachunku wraz z niekompletną dokumentacją, o której mowa w § 2 niniejszej umowy, termin płatności faktury/rachunku będzie liczony od daty wpływu ostatniego wymaganego dokumentu.
3. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez jego podpisu.
4. Numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego NIP:812-17-34-685.
5. Numer identyfikacji podatkowej Wykonawcy NIP:.....

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przy realizacji przez Wykonawcę zarówno szkolenia grupowego I, jak też szkolenia grupowego II, tj. w przypadku każdej z grup szkoleniowych:
 - dokonywania wizytacji w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu szkolenia i harmonogramu szkolenia /zgodnie z Załącznikiem Nr 1 i Nr 1a oraz Załącznikiem Nr 2 i Nr 2a do niniejszej umowy dla każdej grupy szkoleniowej/, w zakresie jego przebiegu i efektywności oraz frekwencji uczestników szkolenia, prowadzenia szkolenia przez osoby wskazane przez Wykonawcę w Załączniku Nr 4 i Nr 4a do niniejszej umowy,
 - do uczestnictwa w końcowym egzaminie wewnętrznym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji danego szkolenia Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę .
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemną informację o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować odstąpienie od umowy przez zamawiającego na mocy § 12 umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia określa Załącznik Nr 4 i Nr 4a do niniejszej umowy.
3. Zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wskazanych w Załączniku Nr 4 i/lub Załączniku Nr 4a do niniejszej umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia (np. choroba szkoleniowca lub inne nieprzewidywalne zdarzenia losowe).
4. Zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wskazanych w Załączniku Nr 4 i/lub Załączniku Nr 4a do niniejszej umowy, wymaga powiadomienia pisemnego przez Wykonawcę i

załączenia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych do zastępstwa, a także uzyskania pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w ramach wprowadzonego zastępstwa posiadały równoważne bądź wyższe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w stosunku do osób wykazanych pierwotnie w Załączniku Nr 4 i/lub w Załączniku Nr 4a do niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego § 1 ust. 1 pkt a, w terminie ustalonym przez strony zgodnie z § 1 ust. 6 umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 dla szkolenia grupowego I;
 - b. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego § 1 ust.1 pkt b, w terminie ustalonym przez strony zgodnie z § 1 ust. 6 umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.6 dla szkolenia grupowego II;
 - c. za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1 - 5 oraz § 2 ust. 12 i 13 niniejszej umowy – w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - d. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 11.
 - e. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 11.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 40% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 11 niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień poniższej umowy z uwzględnieniem zapisów ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą dotyczyć terminu realizacji szkolenia, miejsca realizacji szkolenia oraz Załączników do niniejszej umowy. Zmiany te dopuszczalne są tylko w przypadku, gdy są niezależne od Wykonawcy bądź są wynikiem zmian przepisów prawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o przyczynach zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w postaci Aneksu.

§ 11

1. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana w drodze porozumienia stron.
3. Dane osobowe, tj. imienne wykazy uczestników szkoleń grupowych I oraz II, tj. każdej z grup szkoleniowych, o których mowa w § 3 ust. 2 zostaną udostępnione Wykonawcy wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2014r., poz. 667/.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych dotyczących osób bezrobotnych skierowanych na szkolenia, w ramach niniejszej umowy.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uprawniającej do odstąpienia.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a. ponownego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 2 ust. od 1 do 5, § 2 ust. 12 i 13 pomimo uprzedniego wezwania do prawidłowego wykonania umowy;
 - b. nieusunięcia uchybień, o których mowa w § 7 ust.2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - c. dwukrotnego uchybienia przez Wykonawcę terminowi realizacji któregokolwiek ze szkoleń.

Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o przyczynie odstąpienia.

§ 13

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową podmiot zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami /t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240/ .

§ 14

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j.Dz. U. z 2023r., poz. 1610 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn.zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667).

§ 16

1. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych stron.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1 – Program szkolenia do szkolenia grupowego I
 - b) Załącznik Nr 1a – Program szkolenia do szkolenia grupowego II
 - c) Załącznik Nr 2 – Harmonogram szkolenia do szkolenia grupowego I
 - d) Załącznik Nr 2a – Harmonogram szkolenia do szkolenia grupowego II
 - e) Załącznik nr 3 – Preliminarz kosztów szkolenia do szkolenia grupowego I
 - f) Załącznik nr 3a – Preliminarz kosztów szkolenia do szkolenia grupowego II
 - g) Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /kadra dydaktyczna/ do szkolenia grupowego I
 - h) Załącznik Nr 4a – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /kadra dydaktyczna/ do szkolenia grupowego II
 - i) Załącznik Nr 5 - Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia do szkolenia grupowego I
 - j) Załącznik Nr 5a - Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia do szkolenia grupowego II
 - k) Załącznik Nr 6 – Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia grupowego I i szkolenia grupowego II

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy
oraz pieczętka imienna
i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Zamawiającego
oraz pieczętka imienna i podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania
Zamawiającego)