



ZAMAWIAJĄCY :

POWIATOWY URZĄD PRACY W KOZIENICACH

tel. (048) 614-66-91, 614-66-99

fax (048) 614-66-91

www.pupkozienice.pl

E-mail: wako@praca.gov.pl

ul. Zdziczów 1

26-900 Kozienice

Kozienice, 19.01.2024

Nr sprawy: **OA.26.1.1.2024**

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice
NIP 812-17-34-685
REGON 671983690

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zorganizowanie i przeprowadzenie **2 stacjonarnych szkoleń grupowych finansowanych ze środków Funduszu Pracy.**

Tryb postępowania:

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej niż 130.000 zł.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach zaprasza do złożenia oferty na :

usługę polegającą na Zorganizowaniu i przeprowadzeniu **2 stacjonarnych szkoleń grupowych finansowanych ze środków Funduszu Pracy.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje :

- I. **„Szkolenie w ramach kompetencji cyfrowych” dla 55 osób bezrobotnych ze środków Funduszu Pracy**
- II. **„Szkolenie w ramach kompetencji cyfrowych w zakresie pakietów oprogramowania i narzędzi biurowych” dla 25 osób bezrobotnych ze środków Funduszu Pracy**

Z zastrzeżeniem, że liczba uczestników szkoleń może ulec zmianie, tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby uczestników, a szkolenia mają być przeprowadzane przez jednego Wykonawcę.

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji: Koźienice
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2024r.**

IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia- Barbara Nowak, tel. (048) 614 66 51 wew. 45, pokój nr 7, e-mail: szkolenia@pupkozienice.pl, fax. (048) 614 66 91
- w zakresie zamówień publicznych- Natalia Kolasa, tel. (048) 614 66 99 wew. 49, pokój 11, e-mail: zamowienia_pub@pupkozienice.pl

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, na którą złoży ofertę zawierającą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na załączonym do zapytania ofertowego formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego .
2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
3. Płatność nastąpi każdorazowo przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego za każdą grupę zrealizowanego szkolenia.

4. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny przedstawionej w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Usługa zwolniona jest z podatku VAT, ponieważ szkolenia będą finansowane w całości ze środków publicznych. Zgodnie z ustawą z art. 43 ust. 1 pkt. 26 i 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług /t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1570 z późn.zm./ oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 kwietnia 2023r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień /Dz.U. z 2023, poz. 955/- rozdział 2 Zwolnienia od podatku oraz szczegółowe warunki stosowania tych zwolnień § 3 ust. 1 pkt 14 zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w całości lub w wysokości co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

VI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w rozdziale VIII zapytania ofertowego w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie lub złożenia dokumentów, które nie potwierdzają udziału w postępowaniu.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie **art. 226 przesłanki odrzucenia oferty** ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
5. Wyjaśnienia i uzupełnienia mogą być przekazane faksem, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII zapytania ofertowego.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający uzna ofertę za odrzuconą, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) oferta została złożona, z przekroczeniem terminu wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - c) jej forma nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,

- d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - f) wartość oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
10. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o poniższe kryteria:
- 1) Kryterium Nr 1 - Cena brutto (waga 60%)
 - 2) Kryterium Nr 2 – Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług ISO 9001 i załącznika do powyższego certyfikatu w zakresie udzielanych świadczeń lub Akredytacji MEN zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia (waga 40%).

Ad. 1) Kryterium 1 – Ogólna średnia jednostkowa ceny brutto oferty
Maksymalna ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 60 pkt.

Punkty przyznane wykonawcy za to kryterium będą wynikały z wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$PC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

PC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę
C_n – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
C_{ob} – cena oferty badanej
100 pkt – wskaźnik stały
60% -procentowe znaczenie kryterium ceny

Ad. 2) Kryterium Nr 2 – Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług ISO 9001 i załącznika do powyższego certyfikatu w zakresie udzielanych świadczeń lub Akredytacji MEN zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia (waga 40%).

11. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych w/w kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnej.
6. posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej uaktualniony na rok 2024 / - wymóg art. 20 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / Dz. U. z 2023r. poz.735 z późn. zm./.

Sposób dokonywania oceny ww. warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w rozdz. VIII Zapytania ofertowego, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w rozdziale VII niniejszego zapytania ofertowego- **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Oświadczenie dotyczące posiadania certyfikatu jakości usług ISO 9001 i załącznika do powyższego certyfikatu w zakresie udzielanych świadczeń lub Akredytacji MEN zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia - **załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**
4. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej uaktualniony na rok 2024 / - wymóg art. 20 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / Dz. U. z 2023r. poz.735 z późn. zm./.
Wykonawca dokonuje adnotacji na kserokopii wpisu, że jest on zaktualizowany na rok 2024;

IX. WZÓR UMOWY stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Prosimy nie załączać wzoru umowy do składanej przez Państwa oferty.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. **Oferta składana przez Wykonawcę winna zawierać:**
 - 1) „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów (z KRS lub z Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - 3) oświadczenia i dokumenty, w formie oryginału lub kserokopii wymienione w **rozdz. VIII** Zapytania ofertowego.
5. „Formularz ofertowy” oraz „Oświadczenia” winny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień Zapytania ofertowego i winny być podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) w miejscach wskazanych we wzorach (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis – imię i nazwisko).
6. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do Zapytania ofertowego, winny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
7. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważniającą(e) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis-imię i nazwisko).
8. Kserokopie muszą być datowane i poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis – imieniem i nazwiskiem).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane i datowane przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była zabezpieczona przed dekompletacją.

Ofertę należy składać pocztą elektroniczną na adres wako@praca.gov.pl,

W związku z tym wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty, lub podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W temacie należy wpisać:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 stacjonarnych szkoleń grupowych finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

Nr sprawy OA.26.1.1.2024 Nie otwierać przed dniem 26.01.2024 r. , do godz. 8⁰⁰

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu powiadomi Zamawiającego na piśmie

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, oraz złoży zamienną ofertę oznaczoną dodatkowo jako „zmiana” .

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wszelkie oświadczenia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

Ofertę należy składać pocztą elektroniczną na adres wako@praca.gov.pl, do dnia 26.01.2024 r., do godziny 8.00

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów otrzymanych w oparciu o poszczególne kryteria oceny ofert podanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta była najkorzystniejsza, podając miejsce i termin zawarcia umowy zgodnej załączonym projektem umowy (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub, gdy podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych nieprzewidywalnych przyczyn.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Krzysztof Zajac

Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Kozienicach

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2- formularz ofertowy

3. Załącznik nr 3- oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4- oświadczenie dotyczące posiadania przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług ISO 9001 i załącznika do powyższego certyfikatu w zakresie udzielanych świadczeń, lub akredytacji MEN zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia
5. Załącznik nr 5- wzór umowy