

UCHWAŁA Nr 27/2011
ZARZĄDU POWIATU KOZIENICKIEGO
z dnia 28 marca 2011r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym /tekst jednolity - Dz.U.z 2001 nr 142 poz.1592 z późn. zmianami/ uchwala się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach będącym załącznikiem do Uchwały nr 194 z dnia 14 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II w § 4:

a) punkt 3) otrzymuje brzmienie:

„ 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm./”

b) punkt 5) otrzymuje brzmienie:

„ 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 214 poz. 1407 z późn. zm./,”

c) punkt 7) otrzymuje brzmienie:

„ 7) ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego /tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 80 poz. 526./,”

d) punkt 9) otrzymuje brzmienie:

„ 9) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych /Dz. U. z 2010r. Nr 182 poz. 1228 z późn. zm./,”

e) punkt 14) otrzymuje brzmienie:

„ 14) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o świadczeniach przedemerytalnych / Dz. U. z 2004r. nr 120 poz. 1252 z późn. zm./,”

f) dodaje się punkt 19a) w brzmieniu:

„ 19a) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2010r. nr 177 poz. 1193 /”

2. W rozdziale IV w § 8

dodaje się punkt 3 w brzmieniu:

„3. Dyrektor może powołać Z-cę Naczelnika komórki organizacyjnej.”

3. W rozdziale V w § 13 w ust.1 :

a) punkt 2) otrzymuje brzmienie:

„ 2) Realizacja zadań określonych w art. 35a ust. 1 lit.b i c oraz pkt 6 i 9c w części dotyczącej rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych a także w pkt 9-9b oraz 10-13 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz. U. z 2010r. nr 214 poz. 1407 z późn. zm./,”

b) punkt 29) otrzymuje brzmienie:

„ 29) Nadzór nad podnoszeniem kwalifikacji pracowników PUP, dbałości o ich rozwój zawodowy a w szczególności umożliwienie pracownikom uczestniczenia w szkoleniach, seminariach, konferencjach, itp.”

c) dodaje się punkt 31) w brzmieniu:

„ 31) Egzekwowanie od pracowników urzędu sprawnej i kulturalnej obsługi klientów oraz udzielania im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek,”

4. W rozdziale V w § 13 w ust.2 :

a) dodaje się punkt 28) w brzmieniu:

„ 28) Nadzór nad realizacją zadań wynikających z koordynacji zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art.1 ust.3 pkt 2 lit. a- c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art.8 ust.1 pkt8 lit.c wymienionej ustawy, ”

b) dodaje się punkt 29) w brzmieniu:

„ 29) Egzekwowanie od pracowników podległych komórkom organizacyjnym sprawnej i kulturalnej obsługi klientów oraz udzielania im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek,”

5. W rozdziale V § 14 otrzymuje brzmienie:

„ § 14

1. Obowiązki i uprawnienia **Głównego Księgowego** określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
2. W zakresie realizacji zadań merytorycznych Główny Księgowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi PUP.
3. Postanowienia § 15 mają zastosowanie do Głównego Księgowego, który bezpośrednio nadzoruje działalność Wydziału Finansowo-Księgowego.
4. **Do zadań Głównego Księgowego PUP należy:**
 - 1) Prowadzenie rachunkowości jednostki, funduszy celowych i środków Pomocowych.
 - 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
 - 3) Dokonywanie wstępnej kontroli :
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
 - 4) Sporządzanie planów finansowych oraz planów finansowych budżetu .
 - 5) Współdziałanie z bankami, w szczególności w sprawach dotyczących obsługi rachunków bankowych urzędu.”

6. W rozdziale V w § 15

a) punkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1. Nadzór nad właściwym stosowaniem przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisów wykonawczych i innych, koniecznych do właściwego realizowania zadań PUP, zgodnie ze standardami usług rynku pracy.”

b) punkt 11) otrzymuje brzmienie:

„11. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.”

7. W rozdziale VI w § 16

a) dodaje się punkt 10a) w brzmieniu:

„ 10a) Dobór osób na staż, przygotowanie zawodowe, prace interwencyjne i roboty publiczne.

b) punkt 44) otrzymuje brzmienie:

„44. Realizacja zadań dot. osób poszukujących pracy zgodnie z art. 43 ustawy, z wyjątkiem studiów podyplomowych. „

c) dodaje się punkt 45a) w brzmieniu:

„45a. Sporządzanie i zamieszczanie wykazu zajęć aktywizacyjnych”

d) punkt 50) otrzymuje brzmienie:

„50. Prowadzenie spraw z zakresu refundacji kosztów doposażenia i wyposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych oraz przyznania osobom bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

e) punkt 51) otrzymuje brzmienie:

„51. Przeprowadzenie kontroli u osób, które otrzymały środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub u pracodawcy, który otrzymał refundację na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w zakresie zgodności przyznanych środków z warunkami umowy.

f) W punkt 55) ppkt b otrzymuje brzmienie:

„b) W zakresie przyznawania osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w PUP środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładów do spółdzielni socjalnej:

- przyjmowanie wniosków i ich weryfikacja
- przygotowywanie umów oraz kontrola ich realizacji

g) W punkt 55) ppkt c otrzymuje brzmienie:

„c. W zakresie zwrotu pracodawcy kosztów wymienionych w art. 26, 26d-26e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

- przyjmowanie wniosków i ich weryfikacja
- przygotowywanie umów oraz kontrola ich realizacji”

h) dodaje się punkt 60) w brzmieniu:

„60. Kierowanie w uzasadnionych przypadkach osób bezrobotnych i osób pobierających rentę szkoleniową na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do wykonywania pracy, lub określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu.”

i) dodaje się punkt 61) w brzmieniu:

„61. Sporządzanie zgodnie z art. 59b ustawy o promocji (...) wykazu pracodawców i osób z którymi zawarto umowy.”

j) dodaje się punkt 62) w brzmieniu:

„62. Wstępna weryfikacja list próbnych dot. wypłat świadczeń wynikających z zakresu działania komórki organizacyjnej.”

k) dodaje się punkt 63) w brzmieniu:

„63. Przekazywanie do Wydziału Ewidencji i Świadczeń pisemnych informacji związanych z naliczaniem świadczeń.”

8. W rozdziale VI w § 17

a) punkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5. Obsługa bezrobotnych z prawem do świadczeń w tym:

- ustalanie prawa do świadczeń dla bezrobotnych
- naliczanie świadczeń dla bezrobotnych,
- ustalanie prawa do dodatków aktywizacyjnych dla uprawnionych osób i ich wypłata.”

b) punkt 6) otrzymuje brzmienie:

„6. Kierowanie bezrobotnych i poszukujących pracy do doradcy zawodowego lub pośrednika pracy.”

c) punkt 7) otrzymuje brzmienie:

„7. Sporządzanie i weryfikacja list wypłat świadczeń dla bezrobotnych / w tym przyjmowanie list obecności osób odbywających staż oraz przyjmowanie zwolnień lekarskich od osób bezrobotnych/”.

d) punkt 9) otrzymuje brzmienie:

„9. Sporządzanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w zakresie zadań realizowanych przez tut. Urząd oraz wydawanie ich stosownie do posiadanych upoważnień.”

e) punkt 26) otrzymuje brzmienie:

„26. Realizacja zadań z zakresu dofinansowania studiów podyplomowych osób Bezrobotnych i poszukujących pracy.”

9. W rozdziale VI w § 18

a) dodaje się punkt 10a) w brzmieniu:

„10a)Kierowanie na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu.

b) dodaje się punkt 15) w brzmieniu:

„15. Wstępna weryfikacja list próbnych dot. wypłat świadczeń wynikających z zakresu działania komórki organizacyjnej.”

c) dodaje się punkt 16) w brzmieniu:

„16. Przekazywanie do Wydziału Ewidencji i Świadczeń pisemnych informacji związanych z naliczaniem świadczeń.”

d) dodaje się punkt 17) w brzmieniu:

„17. Ścisła współpraca z Centrum Aktywizacji Zawodowej w opracowywaniu programów specjalnych i pilotażowych.”

10. W rozdziale VI w § 21

a) punkt 21) otrzymuje brzmienie:

„21. Sporządzanie przelewów elektronicznych.”

§ 2

Lista stanowisk pracy PUP w Kozienicach z podziałem na rodzaj stanowiska przyjmuje brzmienie:

LISTA STANOWISK PRACY PUP W KOZIENICACH Z PODZIAŁEM NA RODZAJ STANOWISKA

Lp.	Nazwa stanowiska	Rodzaj stanowiska Jednoosobowe /O/ Wieloosobowe /W/
1.	Dyrektor PUP	O
2.	Zastępca Dyrektora PUP	O
	Wydział Ewidencji i Świadczeń	
3.	Naczelnik Wydziału	O
4.	Stanowisko ds. rejestracji, ewidencji i wypłaty świadczeń	W
	Centrum Aktywizacji Zawodowej	
5.	Naczelnik CAZ	O
6.	Z-ca Naczelnika CAZ	O
7.	Stanowisko ds. poradnictwa zawodowego	W
8.	Stanowisko ds. rozwoju zawodowego	W
9.	Stanowisko ds. pośrednictwa pracy	W
10.	Stanowisko ds. szkoleń i obsługi osób niepełnosprawnych	O
11.	Stanowisko ds. aktywnego poszukiwania pracy (Lider Klubu Pracy)	O
12.	Stanowisko ds. instrumentów rynku pracy	W
	Wydział Aktywizacji Rynku Pracy	
13.	Naczelnik Wydziału	O
14.	Stanowisko ds. programów/projektów	W
15.	Stanowisko ds. statystyk i analiz	O
16.	Stanowisko ds. instrumentów rynku pracy	W
	Wydział Organizacyjno -Administracyjny	
17.	Naczelnik Wydziału	O
18.	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i spraw administracyjno -gospodarczych	W
19.	Stanowisko ds. zamówień publicznych	O
20.	Stanowisko ds. informatyki	O
21.	Stanowisko ds. gospodarczych /robotnik gospodarczy/	W

	Wydział Finansowo-Księgowy	
22.	Naczelnik Wydziału /Główny Księgowy/	O
23.	Stanowisko ds. obsługi Funduszu Pracy	O
24.	Stanowisko ds. obsługi budżetu	W
25.	Stanowisko ds. obsługi EFS	O
26.	Stanowisko ds. prawnych / Radca Prawny/	O

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Jednostki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011r

1. Janusz Stąpór – Przewodniczący Zarządu.....
2. Józef Małaśnicki – Wiceprzewodniczący.....
3. Tadeusz Kowalczyk - Członek zarządu
4. Marek Kucharski – Członek Zarządu
5. Grzegorz Sotowski – Członek Zarządu

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
STAROSTA

mgr Janusz Stąpór

RADCA PRAWNY

mgr Jerzy Magiera
KL-RAD-116